



## Tempi e Metodi

Servizi di Controllo e di Organizzazione dei Processi Produttivi

Iscrizione al Registro delle Imprese CCIAA di Verona REA 357269

Partita Iva 03686020235 - Cod. Fisc. NDR GRG 52E20 C225W

E.mail: [info@tempiemetodi.it](mailto:info@tempiemetodi.it) Web: [www.tempiemetodi.it](http://www.tempiemetodi.it)

Cell. +39.329.35.100.98

**Giorgio Andreani responsabile unico**

Giorgio Andreani

Castelnuovo del Garda, 27 luglio 2009



## Tempi e Metodi La Scheda Attività nei Reparti.

*La Scheda Attività nei Reparti, intesa come supporto, cartaceo o informatico che possa raccogliere tutte le informazioni che riguardano: il tipo di attività, il tempo in cui opera nella stessa attività, i numeri relativi all'attività di ogni risorsa impegnata.*

*La Scheda Attività, è strettamente personale, viene consegnata dal capo reparto periodicamente, può servire con sequenza giornaliera, settimanale o mensile, in relazione ai numeri di cambio attività a cui la risorsa è normalmente interessata.*

*Dovrà senz'altro poter accogliere dati riguardanti: il nome della risorsa, il reparto in cui la stessa opera, la data, il tipo di attività intrapresa, il tempo in lavoro nella stessa attività, il tempo che intercorre tra la fine e l'inizio di una nuova attività ed altro ancora; naturalmente le schede dovranno essere **personalizzate in base al tipo di attività che normalmente si svolgono nei reparti.***

*Il contenuto della Scheda Attività sarà copiato in un data-base che attraverso Software Specifici, potrà essere elaborato per ottenere in risposta: numeri relativi ai tipi di attività e in quali tempi, la risorsa ha contribuito ad una commessa o a più commesse nel periodo interessato.*

*Potremo anche, elaborando assieme le schede di tutte le risorse, vedere quanto ogni attività pesa nel reparto.*

Per saperne di più visita il mio sito [www.tempiemetodi.it](http://www.tempiemetodi.it)

Clicca su [La Scheda Attività nei Reparti \( Ipotesi \)](#) in Area Documenti, Gruppo Il Prodotto

**... molto spesso sono le piccole cose che,  
se controllate, analizzate e gestite correttamente, portano grandi risparmi . . . . .**

*incontriamoci, conosciamoci, non costa nulla*

Giorgio Andreani

Di Seguito un esempio di Scheda Attività nei Reparti:

Logo Ditta	SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA						
					Revisione	081023 - Rev. 4	44						
ROSSI MARIO													
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività								
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C 1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1								
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C 2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2								
O P	ORARIO PARZIALE	C 3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3								
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C 4	CENTRO 4										
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI								
A F	NON IN LAVORO ASSENTE FERIE	TP 1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIMENTO MERCE - CONTROLLO								
A N R	NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIE	TP 2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI								
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI								
		T CN 1	TORNIO CN 1										
A C G	ATTIVITA' COORDINAMENTO GENERALE	T CN 2	TORNIO CN 2	F CN 1	FRESATRICE CN 1								
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN 3	TORNIO CN 3	F CN 2	FRESATRICE CN 2								
		T CN 4	TORNIO CN 4										
				V	VARIE GENERICHE								
				V P	VARIE PULIZIA								
				V I	VARIE INVENTARIO								
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale										
ROSSI MARIO			Ore 8										
Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività min
	ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
Note													
Emesso: Tempi & Metodi di Giorgio Andreani				Verificato:				Approvato:					

Giorgio Andreani

