Tempi e Metodi

Servizi di Controllo e di Organizzazione dei Processi Produttivi Iscrizione al Registro delle Imprese CCIAA di Verona REA 357269 Partita Iva 03686020235 - Cod. Fisc. NDR GRG 52E20 C225W E.mail: info@tempiemetodi.it Web: www.tempiemetodi.it Cell. +39.329.35.100.98

Giorgio Andreani responsabile unico



Giorgio Andreani

Castelnuovo del Garda, 10 novembre 2009

Tempi e Metodi La Scheda Attività nei Reparti (ipotesi)

La Scheda Attività nei Reparti, intesa come supporto, cartaceo o informatico che possa raccogliere tutte le informazioni che riguardano: il tipo di attività, il tempo in cui opera nella stessa attività, i numeri relativi all'attività di ogni risorsa impegnata.

La Scheda Attività, è strettamente personale, viene consegnata dal capo reparto periodicamente, può servire con sequenza giornaliera, settimanale o mensile, in relazione ai numeri di cambio attività a cui la risorsa e normalmente interessata.

Dovrà senz'altro poter accogliere dati riguardanti: il nome della risorsa, il reparto in cui la stessa opera, la data, il tipo di attività intrapresa, il tempo in lavoro nella stessa attività, il tempo che intercorre tra la fine e l'inizio di una nuova attività ed altro ancora; naturalmente le schede dovranno essere personalizzate in base al tipo di attività che normalmente si svolgono nei reparti.

Il contenuto della Scheda Attività sarà copiato in un Data-Base che attraverso Software Specifici, potrà essere elaborato per ottenere in risposta: numeri relativi ai tipi di attività e in quali tempi, la risorsa ha contribuito ad una commessa o a più commesse nel periodo interessato.

Potremo anche, elaborando assieme le schede di tutte le risorse, vedere quanto ogni attività pesa nel reparto.

Di seguito una Ipotesi di Scheda Attività nei Reparti Generica ad esempio:

Vedremo in sequenza illustrazioni appositamente create o composte che ci aiuteranno a conoscerla in tutte le sue parti, sarà spiegato inoltre con quali modalità si debba procedere per compilarla.

•	•
Il lavoro di progettazione del documento i	nformatico è iniziato in data
in collaborazione stretta tra:	
Tempi & Metodi di Giorgio Andreani e	Responsabili della Ditta

Capiremo anche a cosa serve e quale sarà la sua utilità per la Realtà Produttiva.

Ecco come si presenta (Immagine 1) La Scheda Attività nei Reparti (Ipotesi Generica). Immagine 1

Log	0		SCHEDA	RACCO	LTA D	ATI			Repar		91023 Pov 4	SETTIMANA
Ditta		TEMPI INDI	VIDUALI -	IN ATT	IVITA'	- REF	PART	ОА	Revisio	one 0	81023 - Rev. 4	44
Sigla	Desc	rizione attività		Sigla	Descri	zione attivit	tà		Sigla		zione attività	
ONS		RIO NORMALE 8 C	DRE SPEZZATO	-	CENTR				LA1		ASSEMBLAGG	GIO 1
OTC		RIO IN TURNO 8 OF		C2	CENTR				LA2		ASSEMBLAGG	
0 P	ORAF	RIO PARZIALE		C3	CENTR	03			LA3		ASSEMBLAGG	
0.8		RIO STRAORDINAI	RIO	C4	CENTR							
									AUS	ATTIVIT	A UFFICIO SP	PEDIZIONI
ΑF	NON	IN LAVORO ASS.	FERIE	TP1	TORNIC) PARALLE	LO 1		RMC	RICEVI	M. MERCE - C	CONTROLLO
ANR	NON	IN LAVORO ASS.	NON RETRIB.	TP2	TORNIC) PARALLE	LO 2		CIS	CONTR	ROLLO IMBALL	SPEDIZIONI
									ММ	MOVIM	ENTAZIONE MA	ATERIALI
ACG	ATTIV	/ITA' COORDINAM	I. GENERALE	T CN1	TORNIC	OCN 1			F CN 1	FRESA	TRICE CN 1	
AVA	ASSI	STENZE VARIE IN	ATTIVITA'	T CN2	TORNIC	OCN 2			F CN 2	FRESA	TRICE CN 2	
				T CN3	TORNIC	OCN 3						
				T CN4	TORNIC	OCN 4			V	VARIE	GENERICHE	
									VP	VARIE	PULIZIA	
Cognom	ne e noi	me Tipo Ora							VI	VARIE	INVENTARIO	
			Oro		1					1		
	ROS	SI MARIO	Ore 8									
	ROS:		8]	Extra
Da		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c [Sigla Attività		io Attività	1	Attività	Tempo Attivit	Attivita
			8	OR	C .		Iniz		Fine ore	Attività min	Tempo Attivit	Attività
		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c .				1		l — —	Attività
Da		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c .				1		l — —	Attività
Da		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c				1		l — —	Attività
Da 1 2		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c				1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c				1		l — —	Attività
Da 1 2 3		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	C				1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	C				1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 5		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	c				1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 5 22 2		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR	C				1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 5 22 23 24		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR					1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 5 22 23		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR					1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 5 22 23 24		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR					1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 22 23 24 25		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR					1		l — —	Attività
Da 1 2 3 4 5 22 23 24 25		Ore Straordinarie	8 Ore Assenza	OR					1		l — —	Attività

Entriamo ora nella fase più dettagliata o puntuale della spiegazione per conoscere ogni parte della Scheda nella maniera più completa.

Nella prossima Immagine 2, vedremo, sempre sullo sfondo, la scheda, con delle parti colorate che saranno descritte e dove necessario anche spiegate.

Le zone evidenziate con Colori sono prestampate sulla scheda.

La zona Gialla è a disposizione per ricevere il Logo Ditta.

La zona Azzurra evidenzia il titolo o il nome della Scheda/Documento.

La zona Verde evidenzia il nome del Reparto controllato e la Settimana di riferimento.

La zona in Violetto evidenzia la Data e il numero di Revisione della Scheda/Documento.

Le zone Rosse evidenziano il nome dell'Intestatario della Scheda.

La zona in Giallo più scuro danno indicazione del Tipo di Orario al quale è soggetto l'Intestatario.

Log		TEM	וחוווחו	_		RACCO		DATI ' - REI	DΔĐ.	τO	Δ	Repa Revisi	one	A 081023 - Rev. 4	SETTIMANA 44
Sigla		rizione		VIDO	/\LI -	Sigla		rizione attivi				Sigla		MARIO rizione attività	
ONS			RMALE 8 C	DE SE	PE77ATO	C1	CENT		ıa			LA1		A ASSEMBLAGGIO	<u> </u>
OTC			JRNO 8 O			C2	CENT					LA2		ASSEMBLAGGIO	
0 P		RIO PAR		NL CO	INTINOL	C3	CENT					LA3		ASSEMBLAGGIO	
0.5			AORDINA	DIO		C4	CENT					LAS	LINLA	ASSLIVIDLAGGIO	
0.5	UKAF	NO STR	AUKUNA	RIU		04	CENT	KU 4				AUS	ATTN	/ITA UFFICIO SPE	DIZIONI
AF	NON	NI L AV	NDO ACC	CCDIC		TP1	TORN	IO PARALLE	104					VIM. MERCE - CO	
		IN LAVORO ASS. FERIE IN LAVORO ASS. NON RETRIB.										RMC			
ANR	NON	IN LAVORO ASS. NON RETRIB.				TP2	TORN	IO PARALLE	:LU 2			CIS		ROLLO IMBALL.	
												MM	MOVI	MENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTI	/ITAL CO	ORDINAM	LOEN		TONA	TODA	IO CN 1				E CN 4	EDEC	SATRICE CN 1	
						T CN1	-								
AVA	ASSI	STENZE	VARIE IN	ATTIV	IIA'	T CN2	-	IO CN 2				F CN 2	FRES	SATRICE CN 2	
						T CN3		IO CN 3				.,		- 05115910115	
						T CN4	TORN	IO CN 4				V		E GENERICHE	
.			Ti 0		NI I -							VP	VARIE	E PULIZIA	
Cognom	ie e noi	ne	Tipo Ora	rio	Normale Ore							VI	VARIE	E INVENTARIO	
	RO5	5I M/	ARIO		8										
Da	ata	Ore Str.	aordinarie min	Ore	Assenza min	OR	С	Sigla Attività		nizio A	ttività min	Fine	Attività min	Tempo Attività	Extra Attività min
1															
2															

Anche la prossima Immagine 3,

che andremo a spiegare, riservata alla descrizione delle Varie Attività, la troveremo prestampata.

Al fianco sinistro della descrizione di ogni attività (Zone Gialle) possiamo vedere una sigla la quale riassume, per comodità la descrizione estesa (Zone Azzurre).

Sulla scheda verrà riportata (vedremo più avanti) la sigla corrispondente all'attività controllata.

Proseguiamo ora con la spiegazione approfondita di ogni parte che per comodità saranno colorate.

Logo	n S(CHEDA	RACCC	I TA DATI	Repa		SETTIMANA	
Ditta		,		IVITA' - REPARTO A	Revisi		44	
	Descrizione attività	/ \ _	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività		
Sigla O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SE	DE77ATO	C1	CENTRO 1	LA1	LINEA ASSEMBLAGG	O 1	
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORE CO		C2	CENTRO 2	LA2	LINEA ASSEMBLAGG		
OP	ORARIO PARZIALE	TTITLE	C3	CENTRO 3	LA3	LINEA ASSEMBLAGG		
0.5	ORARIO STRAORDINARIO		C4	CENTRO 4	LNO	EIVE (/ (COEIVIBE (CO		
			<u> </u>	52.11110	AUS	ATTIVITA UFFICIO SP	EDIZIONI	
ΑF	NON IN LAVORO ASS. FERIE		TP1	TORNIO PARALLELO 1	RMC	RICEVIM. MERCE - C	ONTROLLO	
ANR	NON IN LAVORO ASS. NON F	RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI		
					ММ	MOVIMENTAZIONE MA	ATERIALI	
ACG	ATTIVITA' COORDINAM. GENI	ERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1		
AVA	ASSISTENZE VARIE IN ATTIV	ITA'	T CN2	TORNIO CN 2	FCN2	FRESATRICE CN 2		
			T CN3	TORNIO CN 3				
			T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE		
					VP	VARIE PULIZIA		
Cognom	e e nome Tipo Orario	Normale Ore			VI	VARIE INVENTARIO		
1	ROSSI MARIO	8						
Dai	ta Ore Straordinarie Ore	Assenza	OR	C Sigla Inizio Attività ore min		Attività Tempo Attiviti	Attivita	
1								
2								

La parte evidenziata in Verde descrive sigle riferite a descrizioni di orari di lavoro. Vediamo in ordine:

ONS abbreviazione di ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO è l'orario normale più in uso di solito dalle 8 alle 12 prima parte pausa ristoro e dalle 13.30 alle 17.30 seconda parte.

Logo	SCHEDA	BACCC	LTA DATI	Repar	rto A	SETTIMANA
Ditta			IVITA' - REPARTO A	Revisio		44
Ditta	TEMPTINDIVIDUALI -	III		R	ROSSI MARIO	77
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	
ONS	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	LA1	LINEA ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	LA2	LINEA ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	LA3	LINEA ASSEMBLAGGI	O 3
OS	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4			
				AUS	ATTIVITA UFFICIO SPI	EDIZIONI
ΑF	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	RMC	RICEVIM. MERCE - C	ONTROLLO
ANR	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL.	SPEDIZION
				ММ	MOVIMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1	
AVA	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2	
		T CN3	TORNIO CN 3			
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE	
				VP	VARIE PULIZIA	
Cognom	e e nome Tipo Orario Normale			VI	VARIE INVENTARIO	
	Ore			· · ·	Vide HVEIVIAGO	
	ROSSI MARIO 8					
Da		OR	Attività		Attività Tempo Attività	Attivita
1	ore min ore min		ore min	ore	min ore min	min
2						\dashv

La parte evidenziata in Verde descrive sigle riferite a descrizioni di orari di lavoro. Vediamo in ordine:

OP ORARIO PARZIALE è un orario inferiore alle otto ore deve essere concordato con il capo reparto

Nel caso in cui dovesse superare le sei ore vale quanto detto prima in riferimento alla mezz'ora di pausa.

Qualora OP fosse inferiore o uguale alle sei ore la mezz'ora di pausa potrebbe essere negata.

OS ORARIO STRAORDINARIO si utilizzerà OS quando il normale lavoro ONS dovesse protrarsi oltre alle otto ore.

In questo caso si userà ONS per le prime otto ore normali e OS per le ore straordinarie.

Log	0	COLLEDA	DACCC	DLTA DATI	Repar	to A	SETTIMANA
Logo				IVITA' - REPARTO A	Revisio		44
Sigla	Descrizione attività		Sigla	Descrizione attività	Sigla	OSSI MARIO Descrizione attività	
ONS	ORARIO NORMALE 8 OR	DE SDE77ATO	C1	CENTRO 1	LA1	LINEA ASSEMBLAGGIO	<u> </u>
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORI		C2	CENTRO 2	LA2	LINEA ASSEMBLAGGIO	
0 P	ORARIO IN TORNO 8 ORI	L CONTINUL		CENTRO 3		LINEA ASSEMBLAGGIO	
	0.0	10	C3		LA3	LINEA ASSEMBLAGGIO	J 3
08	ORARIO STRAORDINARI	10	C4	CENTRO 4			
					AUS	ATTIVITA UFFICIO SPE	
ΑF	NON IN LAVORO ASS. FI	ERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	RMC	RICEVIM. MERCE - CO	ONTROLLO
ANR	NON IN LAVORO ASS. N	ION RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
					M M	MOVIMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTIVITA' COORDINAM.	GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1	
AVA	ASSISTENZE VARIE IN A	ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	FCN2	FRESATRICE CN 2	
			T CN3	TORNIO CN 3			
			T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE	
					VP	VARIE PULIZIA	
Cognom	le e nome Tipo Orari	o Normale			VI	VARIE INVENTARIO	
_	•	Ore			VI	VARIE INVENTARIO	
	ROSSI MARIO	8					
Da	Ore Straordinarie	Ore Assenza	OR	C Sigla Inizio Attività	Fine A	Attività Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min		ore min	ore	min ore min	min
1							
2							

Passiamo alla descrizione di sigle riferite a ore di assenza:

Vediamo in ordine:

AF abbreviazione di NON IN LAVORO ASSENTE FERIE si utilizzerà AF ogni volta che si dovranno segnare ore di assenza dal lavoro programmate o improvvise coperte da Ferie.

ANR abbreviazione di NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO si utilizzerà ANR ogni volta che si dovranno segnare ore di assenza dal lavoro programmate o improvvise non coperte da Ferie.

Logo	$\overline{}$			SCI		RACCO	י אד וו	DATI			Repa	rto	Α	SETTIMANA
_		TEM	IDI INDI					DATI '- REF	DARTO	Δ	Revisi		081023 - Rev. 4	44
Ditta	4	I LIV	ורו וועטו	VIDUA		INAII	IVIIA	- KE	ARTO			20551	MARIO	44
Sigla	Desc	crizione	attività			Sigla	Descr	izione attivi	tà		Sigla	Desc	crizione attività	
ONS	ORA	RIO NOF	RMALE 8 C	RE SPE	ZZATO	C1	CENT	RO 1			LA1	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORA	RIO IN TU	JRNO 8 OI	RE CONT	ΠΝUΕ	C2	CENT	RO 2			LA2	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORA	RIO PAR	ZIALE			C3	CENT	RO 3			LA3	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 3
os	ORA	RIO STR	AORDINA	RIO		C4	CENT	RO 4						
											AUS	ATTI	VITA UFFICIO SPE	EDIZIONI
ΑF	NON	IN LAVO	RO ASS.	FERIE		TP1	TORN	IO PARALLE	LO 1		RMC	RICE	VIM. MERCE - CO	ONTROLLO
ANR	NON	IN LAVO	RO ASS.	NON RE	TRIB.	TP2	TORN	IO PARALLE	LO 2		CIS	CON	TROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
											ММ	MOV	IMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTI	VITA' CO	ORDINAM	I. GENEF	RALE	T CN1	TORNI	IO CN 1			F CN 1	FRES	SATRICE CN 1	
AVA	ASS	ISTENZE	VARIE IN	ATTIVITA	Α'	T CN2	TORNI	IO CN 2			FCN 2	FRES	SATRICE CN 2	
						T CN3	TORNI	IO CN 3						
						T CN4	TORNI	IO CN 4			V	VARI	E GENERICHE	
											VP	VARI	E PULIZIA	
Cognom	e e no	me	Tipo Ora	rio N	ormale						VI	VARI	E INVENTARIO	
	POS	SI MA	ADTO		Ore 8									
<u>'</u>	100	O1 ////	11/10											
Da	ıta	Ore Str	aordinarie	Ore As	ssenza	OR	С	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine	Attività	Tempo Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min			Attivita	ore	min	ore	min	ore min	min
1														

Passiamo alla descrizione di sigle riferite ai Tipi di Attività che si vanno a svolgere nel Reparto. Vediamo in ordine:

ACG abbreviazione di ATTIVITA' COORDINAMENTO GENERALE si utilizzerà ACG ogni volta che si dovranno segnare ore relative ad attività di coordinamento generale.

Questo tipo di attività sarà utilizzata quasi in esclusiva dal Coordinatore Generale dei Reparti o in casi particolari da chi lo dovesse momentaneamente sostituire.

AVA abbreviazione di ASSISTENZA VARIE IN ATTIVITA' si utilizzerà AVA ogni volta che si dovranno segnare ore relative ad attività di affiancamento ad altri

L'affiancamento può essere necessario per aiutare un'altra risorsa attiva o per fare formazione ad una nuova risorsa.

Nel caso in cui AVA fosse utilizzato per fare formazione sarà la nuova risorsa a segnare attività e tempo relativo sulla sua scheda nominativa

Logo	0			SCH	IEDA	RACCO	LTA [DATI			Repai		A 081023 - Rev. 4	SETTIMANA
Ditta		TEM	IPI INDI	VIDUAL	J -	IN ATT	IVITA'	- REI	PARTO	Α	Revisio		081023 - Rev. 4	44
Sigla	Desci	rizione	attività			Sigla	Descr	izione attivi	tà		Sigla	Desc	crizione attività	
ONS	ORAR	NOR	MALE 8 O	RE SPEZ	ZZATO	C1	CENT	RO 1			LA1	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORAR	NO IN TU	JRNO 8 OF	RE CONT	INUE	C2	CENT	RO 2			LA2	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORAR	NO PAR	ZIALE			C3	CENT	RO 3			LA3	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 3
08	ORAR	NO STR	AORDINA	RIO		C4	CENT	RO 4						
											AUS	ATTI	VITA UFFICIO SPE	EDIZIONI
ΑF	NON	N LAVO	RO ASS. I	FERIE		TP1	TORNI	O PARALLE	LO 1		RMC	RICE	VIM. MERCE - CO	ONTROLLO
ANR	NON	N LAVO	RO ASS.	NON RE	TRIB.	TP2	TORNI	O PARALLE	LO 2		CIS	CON	TROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
											MM	MOV	IMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTIV	TA' CO	ORDINAM	. GENER	ALE	T CN1	TORNI	O CN 1			F CN 1	FRE	SATRICE CN 1	
AVA	ASSIS	STENZE	VARIE IN	ATTIVITA	ι'	T CN2	TORNI	O CN 2			FCN2	FRE	SATRICE CN 2	
						T CN3	TORNI	O CN 3						
						T CN4	TORNI	O CN 4			V	VAR	E GENERICHE	
											VP	VAR	E PULIZIA	
Cognom	e e non	ne	Tipo Ora		ormale						VI	VAR	IE INVENTARIO	
	ROSS	5I MA	NRIO		Ore 8									
											\			
Da	ta	Ore Stra	aordinarie	Ore As	senza	OR	С	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine	Attività	Tempo Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min			Attivita	ore	min	ore	mir	ore min	min
1														
2														

AUS abbreviazione di ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI si utilizzerà AUS Ogni volta che si svolgeranno attività di ufficio nell'ufficio spedizioni e logistica

RMC abbreviazione di RICEVIMENTO MERCE CONTROLLO

Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere nel ricevere la merce da corrieri esterni.

Sono comprese anche le operazioni di controllo del materiale ricevuto anche se effettuate in un secondo tempo

Le operazioni di movimentazione legate allo scarico e deposito vengono assorbite da RCM

CIS abbreviazione di CONTROLLO IMBALLAGGIO SPEDIZIONE Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere controllare per imballare e spedire le merci

Le operazioni di movimentazione legate al carico vengono assorbite da CIS

Logo	$\overline{}$			SCL	IEDA	RACCO	NΤΔΙ	DATI				Repai	to	Α	SETTIMANA
Ditta		TEM	PI INDI					' - REF	DAR.	TO	Δ	Revision		081023 - Rev. 4	44
	-			VIDO/	-'									MARIO	77
Sigla	Desc	rizione	attività			Sigla	Descr	izione attivit	tà			Sigla	Desc	rizione attività	
ONS	ORA	RIO NOR	MALE 8 C	ORE SPEZ	ZATO	C1	CENT	RO 1				LA1	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORA	RIO IN TU	JRNO 8 O	RE CONT	INUE	C2	CENT	RO 2				LA2	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORA	RIO PAR	ZIALE			C3	CENT	RO 3				LA3	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 3
OS	ORA	RIO STRA	AORDINA	RIO		C4	CENT	RO 4							
												AUS	ATTIN	VITA UFFICIO SPE	EDIZIONI
ΑF	NON	IN LAVO	IN LAVORO ASS. FERIE IN LAVORO ASS. NON RETRIB.				TORN	IO PARALLE	LO 1			RMC	RICE	VIM. MERCE - C	ONTROLLO
ANR	NON	IN LAVORO ASS. NON RETRIB.				TP2	TORN	IO PARALLE	LO 2			CIS	CON	TROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
		IN LAVORO ASS. NON RETRID.										ММ	MOV	IMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTI	VITA' CO	ORDINAM	I. GENER	ALE	T CN1	TORN	IO CN 1				F CN 1	FRES	SATRICE CN 1	
AVA	ASSI	STENZE	VARIE IN	I ATTIVITA	<u>.</u> '	T CN2	TORN	IO CN 2				F CN 2	FRES	SATRICE CN 2	
						T CN3	TORN	IO CN 3							
						T CN4	TORN	IO CN 4				V	VARI	E GENERICHE	
						1 0111	TOTAL	0111				VP		E PULIZIA	
Cognome	e e no	me	Tipo Ora	rio No	rmale							• •			
_			•		Ore							VI	VARI	E INVENTARIO	
	ROS	SI MA	RIO		8										
Dat		Ore Stra	nordinarie	Ore As	senza	OR	_	Sigla	Ir	nizio A	\ttività	Fine	Attività	Tempo Attività	Extra Attività
Dai	ld	ore	min	ore	min	L		Attività	0	re	min	ore	min	ore min	
1															
1	$\overline{}$					\parallel								\dashv	+
2															

MM abbreviazione di MOVIMENTAZIONE MATERIALI

Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere per movimentare spostare da zona a zona nei reparti sistemare sulle scaffalature materiali presenti nei reparti vengano essi spostati con l'utilizzo di muletti paranchi o anche solo carrelli

VP abbreviazione di VARIE PULIZIA si utilizzerà VP Ogni volta che si svolgeranno operazioni per pulire e ordinare i reparti a fine turno di lavoro o anche periodicamente

VI abbreviazione di VARIE INVENTARIO si utilizzerà VI Ogni volta che si svolgeranno operazioni per fare l'inventario di fine anno, ma anche quando in ogni momento dovesse servire un conteggio particolare

V abbreviazione di VARIE si utilizzerà V Ogni volta che si svolgeranno operazioni necessarie che non rientrano tra le attività che normalmente si vanno ad eseguire nei reparti e che quindi non sono elencate e spiegate in questo foglio

Quando viene utilizzata V è necessario segnare tra le note in cosa consista l'attività perché qualora dovesse ricomparire spesso verrà inserita come attività ricorrente e quindi gestita.

Logo	_			901	JEDA	RACCO	N TA	DATI				Repa	rto	Α	SETTIMANA
Ditta		TEM	וחמו ופו					' - REI	РΑ	RTO	Α	Revisi		081023 - Rev. 4	44
													1	MARIO	
Sigla	Des	crizione	attività			Sigla		izione attivi	ità			Sigla		rizione attività	
ONS	ORA	RIO NOR	MALE 8 (DRE SPE	ZZATO	C1	CENT	RO 1				LA1	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORA	ARIO IN TU	JRNO 8 O	RE CONT	INUE	C2	CENT	RO 2				LA2	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORA	RIO PAR	ZIALE			C3	CENT	RO 3				LA3	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 3
OS	ORA	RIO STR	AORDINA	RIO		C4	CENT	RO 4							
												AUS	ATTIN	VITA UFFICIO SPE	EDIZIONI
ΑF	NON	I IN LAVO	RO ASS.	FERIE		TP1	TORN	IO PARALLE	ELC	1		RMC	RICE	VIM. MERCE - CO	ONTROLLO
ANR	NON	I IN LAVO	RO ASS.	NON RE	TRIB.	TP2	TORN	IO PARALLE	ELC	2		CIS	CON	TROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
												MM	MOV	IMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATT	VITA' CO	ORDINAN	I. GENEF	ALE	T CN1	TORN	IO CN 1				F CN 1	FRES	SATRICE CN 1	
AVA	ASS	ISTENZE	VARIE IN	ATTIVITA	Α'	T CN2	TORN	IO CN 2				FCN 2	FRES	SATRICE CN 2	
						T CN3	TORN	IO CN 3							
						T CN4	TORN	IO CN 4				V	VARI	E GENERICHE	
												VP	VARI	E PULIZIA	
Cognom	e e no	ome	Tipo Ora	ario N	ormale							VI	VARI	E INVENTARIO	
	DOS	SI MA	OTO		Ore 8										
	KO3	OI MAP	IKIO		•										
Dat		Ore Stra	aordinarie	Ore As	senza	OR	_	Sigla		Inizio	Attività	Fine	Attività	Tempo Attività	Extra Attività
Da	ata	ore	min	ore	min			Attività		ore	min	ore	min	ore min	
1															
-												1			
2									L						

C 1 abbreviazione di CENTRO DI LAVORO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento al Centro di Lavoro 1. Vale quanto detto per C1 anche per C2 - C4.

TP1 abbreviazione di TORNIO PARALLELO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento a questa Macchina. Vale quanto detto per TP1 anche per TP2.

LA1 abbreviazione di LINEA ASSEMBLAGGIO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento alla Linea 1. Vale quanto detto per LA1 anche per LA2 - LA3.

Log	$\overline{}$			0011		DA 000		DATI			Repai	to	Α	SETTIMANA
Log Ditta		TEN	וםו ואוםו			RACCO		DATI ' - REF	APTO	Δ	Revision		081023 - Rev. 4	44
Ditta	a	I LIV	וכווועטו	VIDUAL	<u> </u>	111/11	IVIIA	- 114	AITIO		P	OSSI	MARIO	77
Sigla	Des	crizione	attività			Sigla	Descr	izione attivit	à		Sigla	Desc	rizione attività	
ONS	ORA	RIO NOR	MALE 8 C	RE SPEZ	ZATO	C1	CENT	RO 1			LA1	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 1
OTC	ORA	RIO IN TU	JRNO 8 OI	RE CONTII	NUE	C2	CENT	RO 2			LA2	LINE	A ASSEMBLAGGI	0 2
ΟP	ORA	RIO PAR	ZIALE			C3	CENT	RO 3			LA3	LINE	A ASSEMBLAGGI	O 3
0 S	ORA	RIO STR	AORDINA	RIO		C4	CENT	RO 4						
											AUS	ATTIN	/ITA UFFICIO SPI	EDIZIONI
ΑF	NON	IN LAVO	RO ASS.	FERIE		TP1	TORN	O PARALLE	LO 1		RMC	RICE	VIM. MERCE - C	ONTROLLO
ANR	NON	ON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.				TP2	TORN	O PARALLE	LO 2		CIS	CON	TROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
											ММ	MOV	IMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTI	VITA' CO	ORDINAM	I. GENERA	LE	T CN1	TORN	IO CN 1			F CN 1	FRES	SATRICE CN 1	
AVA	ASS	ISTENZE	VARIE IN	ATTIVITA'		T CN2	TORN	O CN 2			FCN2	FRES	SATRICE CN 2	
						T CN3	TORN	IO CN 3						
						T CN4	TORN	IO CN 4			V	VARI	E GENERICHE	
											VP	VARI	E PULIZIA	
Cognom	e e no	me	Tipo Ora		rmale						VI	VARI	E INVENTARIO	
	ROS	SI MA	ARTO		Ore 8									
					_									
Da	ata	Ore Str	aordinarie	Ore Ass	enza	OR	С	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine	Attività	Tempo Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min	l		Attivita	ore	min	ore	min	ore min	min
1														
2														

TCN1 abbreviazione di TORNIO CONTROLLO NUMERICO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento al Tornio Controllo Numerico 1. Vale quanto detto per TCN1 anche per TCN2 - TCN4.

FCN1 abbreviazione di FRESATRICE CN 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento alla Fresatrice CN 1. Vale quanto detto per FCN1 anche per FCN2.

Logo	o SCHEDA	PACCC	I TA DATI	Repai	to A	SETTIMANA
_			IVITA' - REPARTO A	Revision	one 081023 - Rev. 4	44
Ditta	TEMPTINDIVIDUALI -	INAII	IVIIA - REPARTO A	P	OSSI MARIO	44
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	
ONS	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	LA1	LINEA ASSEMBLAGGI	O 1
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	LA2	LINEA ASSEMBLAGGI	O 2
ΟP	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	LA3	LINEA ASSEMBLAGGI	O 3
os	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4			
				AUS	ATTIVITA UFFICIO SPE	DIZIONI
ΑF	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	RMC	RICEVIM. MERCE - CO	ONTROLLO
ANR	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL.	SPEDIZIONI
				ММ	MOVIMENTAZIONE MA	TERIALI
ACG	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1	
AVA	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	FCN 2	FRESATRICE CN 2	
		T CN3	TORNIO CN 3			
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE	
				VP	VARIE PULIZIA	
Cognom	e e nome Tipo Orario Normale			VI	VARIE INVENTARIO	
	Ore				Vide iiveiviido	
	ROSSI MARIO 8					
	Ore Straordinarie Ore Assenza		Sigla Inizio Attività	Fine	Attività Tempo Attività	Extra
Da	ore min ore min	OR	Attività ore min	ore	min ore min	Attività min
1				+		
2						

Proseguiamo con la spiegazione della parte centrale della Scheda.

Le Zone evidenziate in Giallo si troveranno prestampate.

Le parti evidenziate in azzurro dovranno essere riempite dall'intestatario della scheda.

Ogni sigla data o valore inserito in questa parte di foglio verrà ricopiato, successivamente, su scheda informatica la quale verrà inserita in tabelloni sempre informatici che alimenteranno un Gestionale appositamente progettato per elaborare tutti i dati raccolti.

E' richiesta in questa fase un'attenzione particolare da parte del compilatore che avrà l'accortezza di scrivere con chiarezza e precisione ogni sigla o data o valore.

Possiamo notare che la parte interessata è in parte completata con dei valori che di seguito verranno spiegati

Data	Ore Stra	aordinarie	Ore A	ssenza	ORC	Sigla	Inizio	Attività	Fine	Attività	Tempo	Attività	Extra Attività
	ore	min	ore	min		Attività	ore	min	ore	min	ore	min	min
10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
10-feb-09					1100	V						45	15
10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
11-feb-09			2	0		AF							
7 11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8 11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Prima riga orizzontale 1

nelle caselle sottostanti verrà segnata la prima casella con intestazione DATAData in cui si controlla una attività nostro es. 10/02/09 sesta casella con intestazione ORC nelle caselle sottostanti verrà segnato il Numero di Commessa o Ordine 1100 nostro es. settima casella SIGLA ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata con intestazione C1la Sigla della Attività nostro es. ottava e nona casella con intestazione INIZIO ATTIITA nelle caselle sottostanti verrà segnata l'ora di inizio dell'attività nostro es. ore 8 min 0 decima e undicesima con intestazione FINE ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata l'ora di fine dell'attività ore 10 min 0 nostro es.

	Data	Ore Stra	ordinarie	Ore A	ssenza	ORC	Sigla Attività	Inizio .	Attività	Fine /	Attività	Tempo	Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min		Attivita	ore	min	ore	min	ore	min	min
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Seconda riga orizzontale 2

prima casella con intestazione DATA nelle caselle sottostanti verrà segnata la Data in cui si controlla una attività nostro es. 10/02/09

sesta casella con intestazione ORC nelle caselle sottostanti verrà segnato il Numero di Commessa o Ordine nostro es. 1100

settima casella con intestazione SIGLA ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata la Sigla della Attività nostro es. V

tredicesima casella con intestazione TEMPO ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnato il tempo totale durata Attività nostro es. 45 min.

quattordicesima casella con intestazione EXTRA ATTIVITA'

nelle caselle sottostanti verrà segnato il tempo di eventuali sospensioni per attività fisiologiche o altro non contemplato come Attività nostro es. 15 min.

Nb: i tempi relativi alle extra attività sono compresi nel tempo attività nella riga e nel nostro caso significa che l'Attività V sarà ridotta a 30 min.

	Data	Ore Stra	ordinarie	Ore A	ssenza	ORC	Sigla	Inizio .	Attività	Fine /	Attività	Tempo	Attività	Extra Attività
	Data	ore	min	ore	min	ONO	Attività	ore	min	ore	min	ore	min	min
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Con lo stesso criterio sono state compilate le righe 3, 4, 7 e 8.

quinta riga orizzontale 5

seconda e terza casella con intestazione ORE STRAORD. nelle caselle sottostanti verrà segnato il Tempo di Lavoro Straordinario nostro es. 1 ora

Nb: non è necessario inserire una Sigla Attività.

sesta riga orizzontale 6

quarta e quinta casella con intestazione ORE ASSENZA nelle caselle sottostanti verrà segnato il Tempo di Assenza dal Lavoro nostro es. 2 ore

Nb: è necessario inserire la Sigla Tipo di Assenza nella casella settima, quindi . . AF .

	Data	Ore Stra	aordinarie	Ore A	ssenza	ORC	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine /	Attività	Tempo	Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min		Attivita	ore	min	ore	min	ore	min	min
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

La prossima Immagine 16

E' una ripetizione in parte di quella precedente

Si differenzia infatti solo nel modo in cui alcuni tempi di attività sono stati segnati

Più in dettaglio possiamo vedere come nella seconda riga orizzontale le caselle otto nove dieci e undici sono vuote ma compare il valore nella tredicesima 45 min.

Sono permesse le due possibilità per agevolare coloro che preferiscono segnare il tempo di durata complessivo, piuttosto che i due tempi (inizio e fine) Attività..

E' consigliato, utilizzare il secondo sistema Tempo Attività perché vi saranno meno dati da ricopiare.

Per i conteggi finali il risultato non cambia.

	Data	Ore Stra	aordinarie	Ore As	ssenza	ORC	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine /	Attività	Tempo	Attività	Extra Attività
		ore	min	ore	min		Attivitá	ore	min	ore	min	ore	min	min
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Abbiamo visto fino a questo momento : che cos'è e come si compila La Scheda Attività nei Reparti.

Dalla prossima Immagine 17

spiegherò a che cosa può servire e come verranno utilizzati i dati raccolti.

Le schede cartacee, consegnate il "venerdì sera", verranno ricopiate su un supporto informatico che mantiene in parte la formattazione del cartaceo, con la possibilità di aggiungere o di automatizzare alcuni riferimenti.

Cosi si presenta il supporto che riceverà i dati.

La parte a sfondo verde individua le caselle che potranno ricevere dati mentre la parte di altro colore è riservata al controllo automatico dei dati.



si vede che all'inserimento del primo dato, che è il numero del primo giorno della settimana, vedi sotto intestazione Giorno "1" lo sfondo verde cambia colore e diventa bianco, questo ha un significato ben preciso ed è un messaggio visivo per chi sta inserendo i dati.

Vuole dire infatti, che in quel momento, il foglio informatico, non è completo o in equilibrio perché all'inserimento di ogni giorno della settimana, il sistema carica un numero di ore teoriche giornaliere, proprie della risorsa in controllo, le confronta con le ore in attività che la stessa risorsa va a segnare e solo quando il confronto da valore zero il foglio ridiventa verde, quindi in equilibrio e pronto per essere copiato sul tabellone data base del gestionale.

La parte evidenziata più sotto mostra infatti che sulla colonna della settimana riferita al giorno 1 sono state caricate 8 ore, ma in attività ne risultano zero.

Immagine 18

	Cognon	ne	e non	ne			Tipo Orai	rio
	R	0	SSI	MAR	I	0 1		
	Data		Ore Stra	ordinarie		Ore As	ssenza	
Giorno			ore	min		ore	min	
01-gen								

Giorno	1	2	3	4	5	6
Tipo Orario Teorico	8					0
ggio Ore Giornaliere	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale in Attività			0	,0		
otale Straordinarie			0	,0		
Totale Assenze			0	,0		
Presenze Teoriche			8	,0		
Controllo			8	,0		

Nella prossima Immagine 19

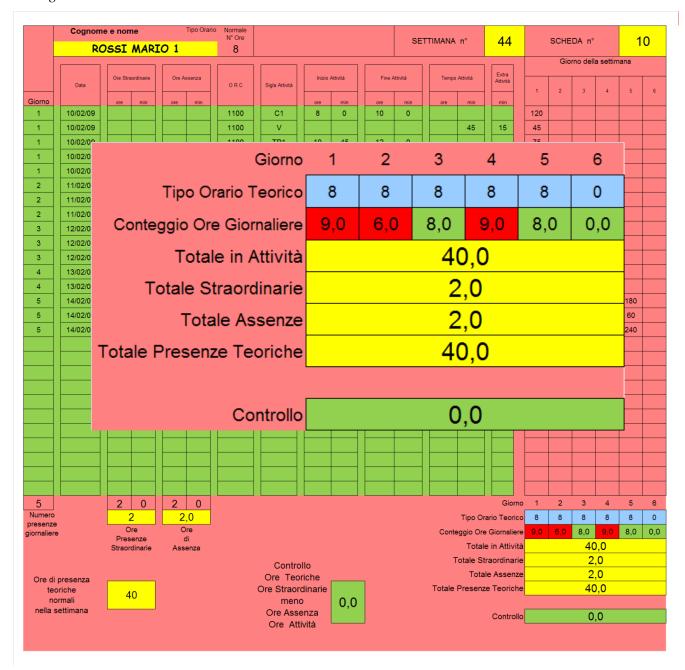
Il nostro foglio ritornerà ancora a sfondo verde nel momento in cui le ore a disposizione teoriche corrisponderanno alle ore di attività raccolte.

Possiamo vedere infatti la situazione nel rettangolo a lato ingrandito:

Ogni giorno sono state caricate 8 ore per un totale di 40, nei giorni 1 e 4 è stata fatta 1 ora di straordinaria Per un tot. di 2, nel giorno 2 è stata fatta 1 ora di assenza; quindi sommando nella settimana sono state caricate 42 ore attive alle quali ne vanno sottratte 2 di assenza per un totale di 40.

Allo stesso tempo possiamo vedere che sono state caricate in attività 40 ore; il sistema è quindi in equilibrio.

Immagine 19



Finora abbiamo visto solo una parte del foglio, in effetti sul fianco destro vi è una parte che in automatico raccoglie i dati inseriti e li dispone in modo che possano meglio essere incolonnati, dopo la loro copiatura, sul tabellone data base.

Nella Prossima Immagine 20

Ecco come si presenta la parte destra del foglio.

La copiatura potrà essere effettuata solo quando nell'intestazione della parte destra del foglio comparirà la scritta:

"I DATI RACCOLTI NEL RETTANGOLO CON SFONDO VERDE POSSONO ESSERE COPIATI".

I dati contenuti nella parte a sfondo azzurro, in questa parte di tabellone, verranno copiati col sistema (copia-incolla) nel data base e potranno essere quindi elaborati.

Le elaborazioni ci restituiranno prospetti riepilogativi e diagrammi, disponibili in rete e in formato stampabile, che ci forniranno indicazioni molto importanti per la nostra organizzazione dei reparti.

Immagine 20

cheda	Giorno	Cognome e Nome	Settimana	Data	Ore Stra	aordinarie	Ore A	ssenza	ORC	Sigla Attività	Inizio	Attività	Fine /	Attività	Tempo	Attività	E:
					ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	11,
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	C1	8	0	10	0	0	0	
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	V	0	0	0	0	0	45	
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	TP1	10	45	12	0	0	0	
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	FCN1	13	0	17	0	0	0	
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09	1		0	0	1100	MM	17	0	18	0	0	0	
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			2	0	0	AF	0	0	0	0	0	0	
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			0	0	1100	C2	10	0	12	0	0	0	
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			0	0	1100	C2	13	0	17	0	0	0	
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	CIS	8	0	11	0	0	0	
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	AVA	11	0	12	0	0	0	
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	LA1	13	0	17	0	0	0	
10	4	ROSSI MARIO 1	44	13/02/09	1		0	0	1200	LA1	8	0	12	0	0	0	
10	4	ROSSI MARIO 1	44	13/02/09			0	0	1200	LA1	13	0	18	0	0	0	
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	RMC	8	0	11	0	0	0	1 [
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	V	11	0	12	0	0	0	
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	LA3	13	0	17	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	1
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	1 [
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	
							0	0			0	0	0	0	0	0	1
							0	0			0	0	0	0	0	0	

Nella Prossima Immagine 21

Il grafico ci mostra un riassunto del procedimento

(raccolta dati) finora spiegato.

I Dati relativi ai Tempi in Attività vengono raccolti nei Reparti con la Scheda "Cartacea" Attività nei Reparti, vengono poi trascritti su Scheda Informatica, e quindi travasati in un Unico Tabellone Informatico dal quale Attinge un Software Personalizzato Specifico che li Elabora e che restituisce Prospetti Riepilogativi, Grafici e Diagrammi utilissimi ed indispensabili per poter Controllare:

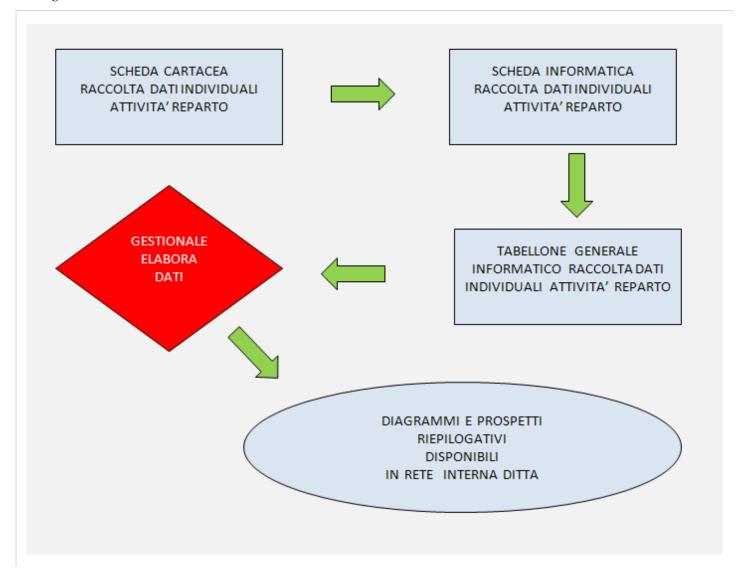
come le Risorse vengono utilizzate nei Reparti; quanto contribuiscono alla lavorazione di una Commessa; quanto utilizzano un Centro di lavoro; quante assenze fanno; quante ore lavorano e qualsiasi altra Cosa.

Ogni ricerca o interrogazione può essere fatta nell'Arco Temporale Desiderato.

Potremo sapere finalmente quanto incide il Costo di Ogni Risorsa sul Costo Unitario del Prodotto Finito.

Vediamo più in dettaglio I Prospetti Offerti.

Immagine 21



Nella prossima Immagine 22

Viene rappresentato un esempio di come potranno essere Riassunti e Visualizzati i Dati raccolti con la Scheda fino ad ora descritta.

Di seguito analizzeremo la Scheda nei vari punti per meglio conoscerla.

In alto a sinistra troverà posto il Logo della Ditta utilizzatrice; più a destra sempre su sfondo azzurro Il Nome del Documento Scheda; appena sotto sulla sinistra il nome del Reparto Controllato.

OGO DITTA	IN RIF	ERIM	ENTO AL	REPART	0 E N	IEL PERI	ODO DES	DER	PATO	
	REPARTO 1									
		ı	PERIODO GI	ESTITO		PERIODO IN	NTERESSATO		PERIODO I	
		_	dal	al		dal	al		dal	al
			01/01/09 GRAFICO	30/04/09	l	01/02/09 GRAFIC	31/03/09		01/02/09 GRAFIC	31/03/09
ORARIO	NORMALE 8 ORE SPEZZATO	ons	ore 630,0	cent/ore 63000,0	ONS	ore 157,5	cent/ore 15750,0			sattiva ORC
	O IN TURNO 8 ORE CONTINUE ORARIO PARZIALE	OTC OP	4500,0 500,0	450000,0 50000,0	OTC	1125,0 125,0	112500,0 12500,0		1	811 a ORC
	ORARIO STRAORDINARIO	os	450,0	45000,0	os	112,5	11250,0		TEMPI IN RIF	ERIMENTO A
	ION IN LAVORO ASSENTE FERIE DRO ASSENTE NON RETRIBUITO	AF ANR	300,0 20,0	30000,0 2000,0	AF ANR	16,0	1600,0			O DI ORC ZIONATO
ATTIVITA'	DI COORDINAMENTO GENERALE ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	ACG AVA	ore 30,0 15,0	cent/ore 3000,0 1500,0	ACG AVA	ore 7,5 3,8	cent/ore 750,0 375,0	ACG AVA	ore	cent/ore
	LINEA ASSEMBLAGGIO 1 LINEA ASSEMBLAGGIO 2 LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA1 LA2 LA3	400,0 500,0 650,0	40000,0 50000,0 65000,0	LA1 LA2 LA3	160,0 125,0 162,5	16000,0 12500,0 16250,0	LA1 LA2 LA3	120,0	12000
	CENTRO DI LAVORO 1 CENTRO DI LAVORO 2 CENTRO DI LAVORO 3	CL1 CL2 CL3	40,0 120,0 30,0	4000,0 12000,0 3000,0	CL1 CL2 CL3	10,0 35,0 7,5	1000,0 3500,0 750,0	CL1 CL2 CL3	5,0 30,0	500 3000
	CENTRO DI LAVORO 4	CL4 TP1	10,0	1000,0	CL4	2,5	250,0 750.0	CL4 TP1		
	TORNIO PARALLELO 1 TORNIO PARALLELO 2	TP2	30,0 30,0	3000,0 3000,0	TP2	7,5 7,5	750,0	TP2	5,0	500
	TORNIO CN 1 TORNIO CN 2 TORNIO CN 3 TORNIO CN 4	TCN2 TCN3	50,0 80,0 150,0 768,0	5000,0 8000,0 15000,0 76800,0	TCN1 TCN2 TCN3 TCN4	3,0 20,0 47,0 70,0	300,0 2000,0 4700,0 7000,0	TCN1 TCN2 TCN3 TCN4	200,0	20000
	FRESATRICE FRESATRICE	FCN1	30,0 150,0	3000,0 15000,0	FCN1 FCN2	7,5 150,0	750,0 15000,0	FCN1 FCN2	30,0	3000
	ATTIVITA' CAMBIO ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	A C AAR AAU AVT	200,0 30,0 10,0 52,0	20000,0 3000,0 1000,0 5200,0	A C AAR AAU AVT	50,0 7,5 2,5 13.0	5000,0 750,0 250,0 1300,0	A C AAR AAU AVT		
ATTIVITA' U	IUST-MANUT- NON A COMMESSA FFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	AM ASL	10,0 100,0	1000,0 10000,0	AM ASL	2,5 25,0	250,0 2500,0	AM ASL		
	VIMENTO MERCE E CONTROLLO COLLAUDO DEL PRODOTTO LO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MOVIMENTAZIONE MATERIALI	CP CIS MM	30,0 60,0 120,0 20,0	3000,0 6000,0 12000,0 2000,0	RMC CP CIS MM	15,0 16,0 30,0 5,0	1500,0 1600,0 3000,0 500,0	RMC CP CIS MM	10,0 13,0	1000
	VARIE PULIZIA VARIE INVENTARIO VARIE	VP VI V	80,0 5,0 1160.0	8000,0 500,0 116000,0	VP VI V	20,0 1,3 290,0	2000,0 125,0 29000,0	VP VI V		
	EXTRA ATTIVITA' - FISIOLOGICHE	EX	800,0	80000,0	EX[200,0	20000,0	EX		
	TOTALI IN ATTIVITA'	тот	4960,0	496000,0	тот	1304,0	132000,0	тот	413,0	41300,0
	TOTALI ASSENZE	тот	320,0	32000,0	тот	16,0	1600,0			
TOTALI	PRESENZE DA TIMBRATURA	тот	6080,0	608000,0	тот	1520,0	152000,0			
	Controllo		0,0	0,0	ĺ	0,00	0,0			
			PERIODO	GESTITO		INTERE	ESSATO		INTERES	SATO ORC
			01/01/09	30/04/09	[01/02/09	31/03/09		01/02/09	31/03/09

La zona evidenziata in Giallo della quale ne è stata ingrandita una parte Riassume tutte le Attività che si svolgono nel Reparto; sulla sinistra è scritta per esteso l'Attività e subito a fianco l'Abbreviazione; i nomi delle Attività e le Abbreviazioni sono consultabili nella parte alta del Documento Cartaceo Scheda Attività distribuite nel Reparto.

Naturalmente essendo questa una Ipotesi di Documento, le Attività descritte sono state riportate, da Schede già Introdotte nei Reparti di varie Realtà Produttive, con le quali ho collaborato.

Come ho già ricordato spesso nei miei documenti, ogni formattazione può essere Personalizzata in base alle esigenze o alle richieste dei Responsabili delle varie Ditte.

Immagine 23

OGO DITTA IN RIFE	ERIM	ENTO AL	REPART	OEN	NEL PERI	ODO DES	IDER	ATO	
REPARTO 1									
		PERIODO G	ESTITO		PERIODO IN	NTERESSATO)	PERIODO II	NTERESSA
					DIGITARE L			RIFERIMEN	
	[01/01/09	al 30/04/09		01/02/09	al 31/03/09		dal 01/02/09	al 31/03/0
	[GRAFIC			GRAFIC			GRAFIC	
						V			V
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	ons	ore 630,0	cent/ore 63000,0	ONS	ore 157,5	cent/ore 15750,0			sattiva ORC ATTIVO
ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	OTC	4500,0	450000,0	OTC	1125,0	112500,0			311
ORARIO PARZIALE	OP	500,0	50000,0	OP	125,0	12500,0		Digita	ORC
ORARIO STRAORDINARIO	OS[450,0	45000,0	OS	112,5	11250,0		TEMPI IN RIF	ERIMENTO A
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	AF ANR	300,0 20,0	30000,0 2000,0	AF ANR	16,0	1600,0			IONATO
	1	ore	cent/ore		ore	cent/ore		ore	cent/ore
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	ACG AVA	30,0 15,0	3000,0 1500,0	ACG AVA	7,5 3,8	750,0 375,0	ACG AVA		
LINEA ASSEMBLAGGIO 1	LA1	400,0	40000,0	LA1	160.0	16000,0	LA1	120,0	1200
LINEA ASSEMBLAGGIO 2	LA2	500,0	50000,0	LA2	125,0	12500,0	LA2		1230
LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA3	650,0	65000,0	LA3	162,5	16250,0	LA3		
CENTRO DI LAVORO 1 CENTRO DI LAVORO 2	CL1 CL2	40,0 120,0	4000,0 12000,0	CL1 CL2	10,0 35,0	1000,0 3500,0	CL1 CL2	5,0 30,0	300
CENTRO DI LAVORO 3	CL3	30,0	3000,0	CL3	7,5	750,0	CL3	55,5	
CENTRO DI LAVORO 4	CL4	10,0	1000,0	CL4	2,5	250,0	CL4		
TORNIO PARALLELO 1 TORNIO PARALLELO 2	TP1 TP2	30,0 30,0	3000,0 3000,0	TP1 TP2	7,5 7,5	750,0 750,0	TP1 TP2	5,0	50
TORNIO CN 1	TCN1	50,0	5000,0		3.0	300.0	TCN1	3,0	
TORNIO CN 2	TCN2	80,0	8000,0	TCN2	20,0	2000,0	TCN2		
TORNIO CN 3 TORNIO CN 4	TCN3 TCN4	150,0 768,0	15000,0 76800,0	TCN3 TCN4	47,0 70,0	4700,0 7000,0	TCN3 TCN4	200,0	2000
FRESATRICE	FCN1	30,0	3000,0		7,5	750,0		200,0	2000
FRESATRICE	FCN2	150,0	15000,0		150,0	15000,0	FCN2	30,0	300
ATTIVITA' CAMBIO	A C	200,0	20000,0	A C	50,0	5000,0	A C		
ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO	AAR AAU	30,0 10,0	3000,0 1000,0	AAR AAU	7,5 2,5	750,0 250,0	AAR AAU		
ATTIVITA VEICOLO TRASPORTO	AVT	52,0	5200,0	AVT	13,0	1300,0	AVT		
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA	AM[10,0	1000,0	AM	2,5	250,0	AM		
ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	ASL RMC	100,0 30,0	10000,0 3000,0	ASL RMC	25,0 15,0	2500,0 1500,0	ASL RMC		
COLLAUDO DEL PRODOTTO	CP	60,0	6000,0	CP	16,0	1600,0	CP	10,0	100
CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE MOVIMENTAZIONE MATERIALI	CIS MM	120,0	12000,0 2000,0	CIS MM	30,0 5,0	3000,0 500,0	CIS MM	13,0	130
VARIE PULIZIA	VP[20,0	8000.0	MM VP	20,0	2000,0	VP		
VARIE PULIZIA VARIE INVENTARIO	VP	80,0 5,0	500,0	VP	1,3	125,0	VP		
VARIE	V	1160,0	116000,0	V	290,0	29000,0	V		
EXTRA ATTIVITA' - FISIOLOGICHE	EX[800,0	80000,0	EX	200,0	20000,0	EX		
TOTALI IN ATTIVITA'	ТОТ	4960,0	496000,0	тот	1304,0	132000,0	тот	413,0	41300,0
TOTALI ASSENZE	тот	320,0	32000,0	тот	16,0	1600,0			
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA	-	6080,0	608000,0	тот	1520,0	152000,0			
Controllo	101	0,0	0,0		0,00	0,0			
Controllo								INTERES	SATO OBC
	٦	PERIODO 01/01/09	30/04/09		01/02/09	31/03/09		01/02/09	31/03/0

La zona evidenziata in Verde, della quale ne è stata ingrandita una parte, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, nel Periodo Gestito, (tutte le Schede, dalla prima inserita all'ultima);

il Periodo Gestito è riportato in alto.

La zona evidenziata in Azzurro, sempre ingrandita, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, nel Periodo Interessato (l'Utilizzatore inserirà le Date comprendenti il Periodo Interessato, nel momento dell'Utilizzo);

il Periodo Interessato è riportato in alto.

Immagine 24

· ··—·						VARIE AT ODO DES			
REPARTO 1									
	PE	ERIODO GI	ESTITO			NTERESSATO		PERIODO II	
	da	si.	al		DIGITARE L dal	E DATE al		RIFERIMEN dal	TI A ORC al
		01/01/09	30/04/09		01/02/09	31/03/09	۲	01/02/09	31/03/09
		GRAFICO		Ē	GRAFIC		Ì	GRAFIC	0
	_	ore	cent/ore	_	ore	cent/ore	_		sattiva ORC
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	ONS	630,0 4500,0	63000,0 450000,0	ONS	157,5 1125,0	15750,0 112500,0	-		ATTIVO B11
ORARIO PARZIALE	OP	500,0	50000,0	OP	125,0	12500,0			ORC
ORARIO STRAORDINARIO	OS_ AF	450,0 300,0	45000,0 30000,0	OS AF	112,5	11250,0		TEMPI IN RIF	ERIMENTO A
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	ANR	20,0	2000,0	ANR	10,0	1600,0			IONATO
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE	400	ore 30,0	cent/ore 3000.0	400	ore	cent/ore	400	ore	cent/ore
ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	ACG	15,0	1500,0	ACG_ AVA_	7,5 3,8	750,0 375,0	ACG AVA		
LINEA ASSEMBLAGGIO 1	LA1	400,0	40000,0	LA1	160,0	16000,0	LA1	120,0	12000
LINEA ASSEMBLAGGIO 2 LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA2 LA3	500,0 650,0	50000,0 65000,0	LA2 LA3	125,0 162,5	12500,0 16250,0	LA2 LA3		
CENTRO DI LAVORO 1	CL1	40,0	4000,0	CL1	10,0	1000,0	CL1	5,0	500
CENTRO DI LAVORO 2 CENTRO DI LAVORO 3	CL2 CL3	120,0 30,0	12000,0 3000,0	CL2 CL3	35,0 7,5	3500,0 750,0	CL2 CL3	30,0	3000
CENTRO DI LAVORO 3 CENTRO DI LAVORO 4	CL3	10,0	1000,0	CL4	2,5	250,0	CL4		
TORNIO PARALLELO 1	TP1	30,0	3000,0	TP1	7,5	750,0	TP1		
TORNIO PARALLELO 2	TP2	30,0	3000,0	TP2	7,5	750,0	TP2	5,0	50
TORNIO CN 1 TORNIO CN 2		50,0 80,0	5000,0 8000,0		3,0 20,0	300,0 2000,0	TCN1 TCN2		
TORNIO CN 3 TORNIO CN 4	TCN3 TCN4	150,0 768,0	15000,0 76800,0		47,0 70,0	4700,0 7000,0	TCN3	200,0	2000
FRESATRICE	FCN1	30,0	3000,0	_	7.5	750,0	FCN1	200,0	20000
FRESATRICE	FCN2	150,0	15000,0		150,0	15000,0	FCN2	30,0	3000
ATTIVITA' CAMBIO ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO	A C AAR	200,0 30,0	20000,0 3000,0	A C AAR	50,0 7,5	5000,0 750,0	A C AAR		
ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO	AAU	10,0	1000,0	AAU	2,5	250,0	AAU		
ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	AVT	52,0	5200,0	AVT	13,0	1300,0	AVT		
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	AM ASL	10,0	1000,0 10000,0	AM_ ASL	2,5 25,0	250,0 2500,0	AM_ ASL		
RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	RMC	30,0	3000,0	RMC	15,0	1500,0	RMC	10.0	400
COLLAUDO DEL PRODOTTO CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE	CP CIS	60,0 120,0	6000,0 12000,0	CP CIS	16,0 30,0	1600,0 3000,0	CP CIS	10,0 13,0	1300
MOVIMENTAZIONE MATERIALI	MM	20,0	2000,0	MM	5,0	500,0	MM		
VARIE PULIZIA VARIE INVENTARIO	VP	80,0 5,0	8000,0 500,0	VP_ VI	20,0 1,3	2000,0 125,0	VP VI		
VARIE	v	1160,0	116000,0	v	290,0	29000,0	v		
EXTRA ATTIVITA' - FISIOLOGICHE	EX	800,0	80000,0	EX	200,0	20000,0	EX		
TOTALI IN ATTIVITA'	тот	4960,0	496000,0	тот	1304,0	132000,0	тот	413,0	41300,0
TOTALI ASSENZE	тот	320,0	32000,0	тот	16,0	1600,0			
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA	тот	6080,0	608000,0		1520,0	152000,0			
Controllo		0,0			0,00	0,0			
		PERIODO		Г		ESSATO	Г		SATO ORC
	(01/01/09	30/04/09		01/02/09	31/03/09		01/02/09	31/03/09

La zona evidenziata in Violetto, sempre ingrandita, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, in Riferimento al numero di Commessa ORC desiderata; anche questa ricerca riguarderà il Periodo Interessato (l'Utilizzatore inserirà le Date comprendenti il Periodo Interessato, e il numero di ORC nel momento dell'Utilizzo); il Periodo Interessato e il numero di ORC sono riportati in alto.

In fondo ad ogni colonna troviamo i Totali di: Ore in Attività (Periodo Gestito)

Ore in Attività (Periodo Interessato)

Ore in Attività (Periodo Gestito Riferim. ORC

Più sotto la riga evidenziata in Rosso contiene dei contatori-controllori che fanno la comparazione tra Ore di Presenza Risorse e Ore Utilizzate in Attività in modo che niente sfugga dai controlli.

Immagine 25

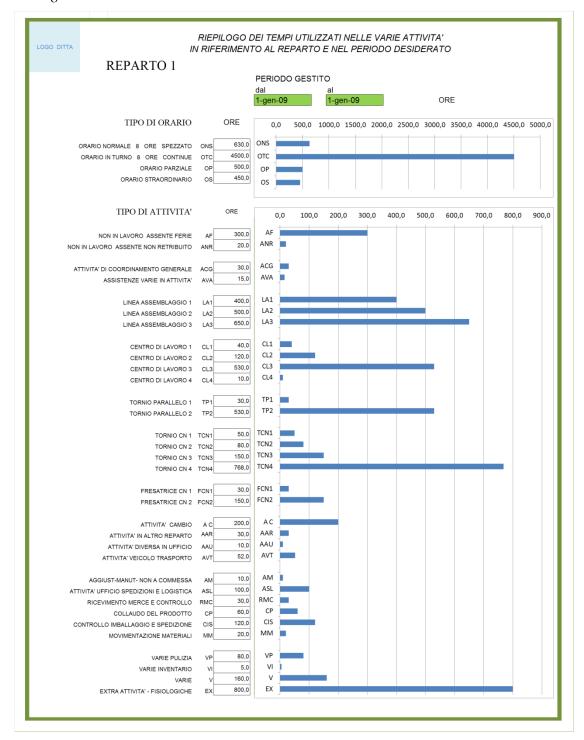
OGO DITTA IN RIFE	ERIM	ENTO AL	REPART	OEN	IEL PERI	ODO DES	IDER	ATO	
REPARTO 1									
		PERIODO GI	ESTITO		PERIODO II	NTERESSATO)	PERIODO I	NTERESSA
					DIGITARE L			RIFERIMEN	
	ſ	01/01/09	al 30/04/09		01/02/09	al 31/03/09	ſ	01/02/09	al 31/03/0
	Ĺ	GRAFICO		[GRAFIC		Ĺ	GRAFIC	0
		ore	cent/ore		ore	cent/ore		Attiva o Di	isattiva ORC
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	ONS	630,0 4500,0	63000,0 450000,0	ONS	157,5 1125,0	15750,0 112500,0	-		ATTIVO 811
ORARIO PARZIALE	OP	500,0	50000,0	OP	125,0	12500,0	L		a ORC
ORARIO STRAORDINARIO	os	450,0	45000,0	os	112,5	11250,0			ERIMENTO A
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	AF ANR	300,0 20,0	30000,0 2000,0	AF ANR	16,0	1600,0			O DI ORC ZIONATO
HOLLIN ENGLOS ACCENTE NOT RETRIBUTO	71111	ore	cent/ore	71111	ore	cent/ore		ore	cent/ore
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE	ACG	30,0	3000,0	ACG	7,5	750,0	ACG		
ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	AVA	15,0	1500,0	AVA[3,8	375,0	AVA	400.0	1000
LINEA ASSEMBLAGGIO 1 LINEA ASSEMBLAGGIO 2	LA1 LA2	400,0 500,0	40000,0 50000,0	LA1 LA2	160,0 125,0	16000,0 12500,0	LA1 LA2	120,0	1200
LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA3	650,0	65000,0	LA3	162,5	16250,0	LA3		
CENTRO DI LAVORO 1	CL1	40,0	4000,0	CL1	10,0	1000,0	CL1	5,0	50
CENTRO DI LAVORO 2 CENTRO DI LAVORO 3	CL2 CL3	120,0 30,0	12000,0 3000,0	CL2 CL3	35,0 7,5	3500,0 750,0	CL2 CL3	30,0	300
CENTRO DI LAVORO 4	CL4	10,0	1000,0	CL4	2,5	250,0	CL4		
TORNIO PARALLELO 1 TORNIO PARALLELO 2	TP1	30,0	3000,0	TP1	7,5	750,0 750,0	TP1	F.O.	50
	TP2	30,0	3000,0 5000.0	TP2	7,5		TP2	5,0	50
TORNIO CN 1 TORNIO CN 2	TCN1 TCN2	50,0 80,0	8000,0	TCN1	3,0 20,0	300,0 2000,0	TCN1		
TORNIO CN 3	TCN3	150,0	15000,0	TCN3	47,0	4700,0	TCN3		
TORNIO CN 4	TCN4	768,0	76800,0		70,0	7000,0	_	200,0	2000
FRESATRICE FRESATRICE	FCN1 FCN2	30,0 150,0	3000,0 15000,0	FCN1 FCN2	7,5 150,0	750,0 15000,0	FCN1 FCN2	30,0	3000
ATTIVITA' CAMBIO	A C	200,0	20000,0	A C	50,0	5000,0	A C		
ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO	AAR	30,0	3000,0	AAR	7,5	750,0	AAR		
ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	AAU	10,0 52,0	1000,0 5200,0	AAU	2,5 13,0	250,0 1300,0	AAU_ AVT		
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA	AM	10,0	1000,0	AM	2.5	250.0	AM		
ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	ASL	100,0	10000,0	ASL	25,0	2500,0	ASL		
RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	RMC CP	30,0	3000,0	RMC	15,0	1500,0	RMC CP	10.0	100
COLLAUDO DEL PRODOTTO CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE	CIS	60,0 120,0	6000,0 12000,0	CIS	16,0 30,0	1600,0 3000,0	CIS	10,0 13,0	130
MOVIMENTAZIONE MATERIALI	ММ	20,0	2000,0	MM	5,0	500,0	ММ		
VARIE PULIZIA	VP	80,0	8000,0	VP	20,0	2000,0	VP		
VARIE INVENTARIO VARIE	VI V	5,0 1160,0	500,0 116000,0	VI	1,3 290,0	125,0 29000,0	VI V		
EXTRA ATTIVITA' - FISIOLOGICHE	EX	800,0	80000,0	EX	200,0	20000,0	EX		
TOTALI IN ATTIVITA'		4960,0	496000,0	тот	1304,0	132000,0	тот	413,0	41300,0
TOTALI ASSENZE		320,0	32000,0	[16,0	1600,0		.,-	,
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA		6080,0	608000,0		1520,0	152000,0			
Controllo	, 01	0,0	0,0		0,00	0,0			
Contiono		PERIODO	,			SSATO		INTERES	SATO ORC
	Γ	01/01/09	30/04/09		01/02/09	31/03/09	Γ	01/02/09	31/03/09

Nella prossima Immagine 26

La Tabella Riepilogo appena descritta può dare origine al Grafico di questa pagina che presenta gli stessi numeri in maniera più chiara. Si può con più facilità individuare quali siano le attività che più assorbono tempi e quindi più contribuiscono al Costo Finale del Prodotto.

Questo grafico fornisce al Responsabile di Reparto molte indicazioni utilissime, ne ricordo una ad es.

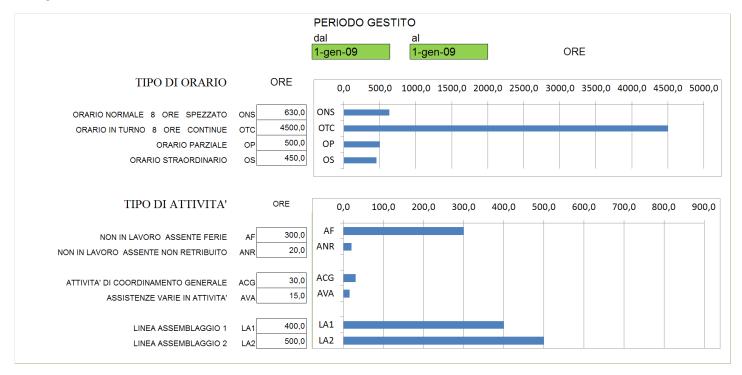
E' necessario aumentare la produzione; servono nuove risorse; quali caratteristiche dovranno possedere? Ebbene il Grafico mette in risalto la comparazione tra i tempi di ogni attività e quindi ci da l'indicazione di quali dovranno essere le competenze primarie della nuova risorsa, in proporzione a quanto ogni attività concorre per rispettare le esigenze del Ciclo di Lavoro.



Tempi e Metodi di Giorgio Andreani — Servizi di Controllo e di Organizzazione dei Processi Produttivi Nella prossima Immagine 27

Particolare ingrandito del Grafico per meglio visualizzare.





La Scheda Attività nei Reparti descritta è Ipotetica, in essa ho raccolto alcune esigenze che varie Ditte hanno manifestato.

Ricordo che la Scheda può essere modificata in parte ma anche completamente, per poter rispondere alle necessità che ogni Realtà Produttiva manifesta.

... molto spesso sono le piccole cose che, se controllate, analizzate e gestite correttamente, portano grandi risparmi

incontriamoci, conosciamoci, non costa nulla.

Invito coloro che potessero essere interessati, o anche solo incuriositi, a visitare il mio sito <u>www.tempiemetodi.it</u> per saperne di più.

Giorgio Andreani