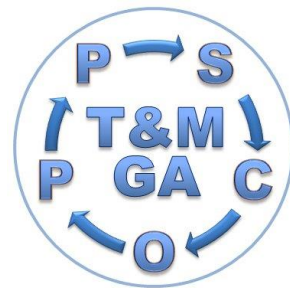


Tempi e Metodi

Servizi di Controllo e di Organizzazione dei Processi Produttivi
Iscrizione al Registro delle Imprese CCIAA di Verona REA 357269
Partita Iva 03686020235 - Cod. Fisc. NDR GRG 52E20 C225W
E.mail: info@tempiemetodi.it Web: www.tempiemetodi.it
Cell. +39.329.35.100.98

Giorgio Andreani responsabile unico



Giorgio Andreani

Castelnuovo del Garda, 10 novembre 2009



Tempi e Metodi La Scheda Attività nei Reparti (ipotesi)

La Scheda Attività nei Reparti, intesa come supporto, cartaceo o informatico che possa raccogliere tutte le informazioni che riguardano: il tipo di attività, il tempo in cui opera nella stessa attività, i numeri relativi all'attività di ogni risorsa impegnata.

La Scheda Attività, è strettamente personale, viene consegnata dal capo reparto periodicamente, può servire con sequenza giornaliera, settimanale o mensile, in relazione ai numeri di cambio attività a cui la risorsa è normalmente interessata.

*Dovrà senz'altro poter accogliere dati riguardanti: il nome della risorsa, il reparto in cui la stessa opera, la data, il tipo di attività intrapresa, il tempo in lavoro nella stessa attività, il tempo che intercorre tra la fine e l'inizio di una nuova attività ed altro ancora; naturalmente le schede dovranno essere **personalizzate in base al tipo di attività che normalmente si svolgono nei reparti.***

Il contenuto della Scheda Attività sarà copiato in un Data-Base che attraverso Software Specifici, potrà essere elaborato per ottenere in risposta: numeri relativi ai tipi di attività e in quali tempi, la risorsa ha contribuito ad una commessa o a più commesse nel periodo interessato.

Potremo anche, elaborando assieme le schede di tutte le risorse, vedere quanto ogni attività pesa nel reparto.

Di seguito una Ipotesi di Scheda Attività nei Reparti Generica ad esempio:

Vedremo in sequenza illustrazioni appositamente create o composte che ci aiuteranno a conoscerla in tutte le sue parti, sarà spiegato inoltre con quali modalità si debba procedere per compilarla.

Capiremo anche a cosa serve e quale sarà la sua utilità per la Realtà Produttiva.

*Il lavoro di progettazione del documento informatico è iniziato in data ,
in collaborazione stretta tra:*

Tempi & Metodi di Giorgio Andreani e Responsabili della Ditta

Ecco come si presenta (Immagine 1) La Scheda Attività nei Reparti (Ipotesi Generica).

Immagine 1

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA				
						Revisione	081023 - Rev. 4	44				
						ROSSI MARIO						
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività							
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1							
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2							
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3							
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4									
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI							
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO							
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI							
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI							
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1							
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2							
		T CN3	TORNIO CN 3									
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE							
				V P	VARIE PULIZIA							
				V I	VARIE INVENTARIO							
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale Ore									
ROSSI MARIO			8									
Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività	Extra Attività
	ore	min	ore	min			ore	min	ore	min		
1												
2												
3												
4												
5												
22												
23												
24												
25												
Note												
Emesso: Tempi & Metodi di Giorgio Andreani				Verificato:				Approvato:				

Entriamo ora nella fase più dettagliata o puntuale della spiegazione per conoscere ogni parte della Scheda nella maniera più completa.

Nella prossima Immagine 2, vedremo, sempre sullo sfondo, la scheda, con delle parti colorate che saranno descritte e dove necessario anche spiegate.

Le zone evidenziate con Colori sono prestampate sulla scheda.

La zona Gialla è a disposizione per ricevere il Logo Ditta.

La zona Azzurra evidenzia il titolo o il nome della Scheda/Documento.

La zona Verde evidenzia il nome del Reparto controllato e la Settimana di riferimento.

La zona in Violetto evidenzia la Data e il numero di Revisione della Scheda/Documento.

Le zone Rosse evidenziano il nome dell'Intestatario della Scheda.

La zona in Giallo più scuro danno indicazione del Tipo di Orario al quale è soggetto l'Intestatario.

Immagine 2

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI				Reparto	A	SETTIMANA	
		TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Revisione	081023 - Rev. 4	44	
						ROSSI MARIO			
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività				
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1				
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2				
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3				
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4						
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI				
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO				
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI				
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI				
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1				
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2				
		T CN3	TORNIO CN 3						
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE				
				V P	VARIE PULIZIA				
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale		V I	VARIE INVENTARIO			
ROSSI MARIO			Ore 8						
	Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
		ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1									
2									

Anche la prossima Immagine 3,

che andremo a spiegare, riservata alla descrizione delle Varie Attività, la troveremo prestampata.

Al fianco sinistro della descrizione di ogni attività (Zone Gialle) possiamo vedere una sigla la quale riassume, per comodità la descrizione estesa (Zone Azzurre).

Sulla scheda verrà riportata (vedremo più avanti) la sigla corrispondente all'attività controllata.

Proseguiamo ora con la spiegazione approfondita di ogni parte che per comodità saranno colorate.

Immagine 3

Logo Ditta	SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA	
					Revisione	081023 - Rev. 4	44	
				ROSSI MARIO				
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	LA 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	LA 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	LA 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 4

La parte evidenziata in Verde descrive sigle riferite a descrizioni di orari di lavoro.

Vediamo in ordine:

ONS abbreviazione di ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO è l'orario normale più in uso di solito dalle 8 alle 12 prima parte pausa ristoro e dalle 13.30 alle 17.30 seconda parte.

Immagine 4

Logo Ditta	SCHEMA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA		
					Revisione	081023 - Rev. 4	44		
				ROSSI MARIO					
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività				
ONS	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	LA 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1				
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	LA 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2				
OP	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	LA 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3				
OS	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4						
				AUS	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI				
AF	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	RM C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO				
ANR	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI				
				MM	MOVIMENTAZIONE MATERIALI				
ACG	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	FCN 1	FRESATRICE CN 1				
AVA	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	FCN 2	FRESATRICE CN 2				
		T CN3	TORNIO CN 3						
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE				
				VP	VARIE PULIZIA				
				VI	VARIE INVENTARIO				
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale Ore 8						
ROSSI MARIO									
	Data	Ore Straordinarie ore min	Ore Assenza ore min	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività ore min	Fine Attività ore min	Tempo Attività ore min	Extra Attività min
1									
2									

Nella prossima Immagine 5

La parte evidenziata in Verde descrive sigle riferite a descrizioni di orari di lavoro.

Vediamo in ordine:

OP ORARIO PARZIALE è un orario inferiore alle otto ore deve essere concordato con il capo reparto

Nel caso in cui dovesse superare le sei ore vale quanto detto prima in riferimento alla mezz'ora di pausa.

Qualora OP fosse inferiore o uguale alle sei ore la mezz'ora di pausa potrebbe essere negata.

OS ORARIO STRAORDINARIO si utilizzerà OS quando il normale lavoro ONS dovesse protrarsi oltre alle otto ore.

In questo caso si userà ONS per le prime otto ore normali e OS per le ore straordinarie.

Immagine 5

Logo Ditta	SCHEDA RACCOLTA DATI				Reparto	A	SETTIMANA	
	TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Revisione	081023 - Rev. 4	44	
ROSSI MARIO								
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
ONS	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	LA 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
OTC	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	LA 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
OP	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	LA 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
OS	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				AUS	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
AF	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	RM C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
ANR	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	CIS	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				MM	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
ACG	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	FCN 1	FRESATRICE CN 1			
AVA	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	FCN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				VP	VARIE PULIZIA			
				VI	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale Ore					
ROSSI MARIO			8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 6

Passiamo alla descrizione di sigle riferite a ore di assenza:

Vediamo in ordine:

AF abbreviazione di **NON IN LAVORO ASSENTE FERIE** si utilizzerà AF

ogni volta che si dovranno segnare ore di assenza dal lavoro programmate o improvvise coperte da Ferie.

ANR abbreviazione di **NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO** si utilizzerà ANR

ogni volta che si dovranno segnare ore di assenza dal lavoro programmate o improvvise non coperte da Ferie.

Immagine 6

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	44
						ROSSI MARIO		
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale Ore					
ROSSI MARIO			8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 7

Passiamo alla descrizione di sigle riferite ai Tipi di Attività che si vanno a svolgere nel Reparto.

Vediamo in ordine:

ACG abbreviazione di **ATTIVITA' COORDINAMENTO GENERALE** si utilizzerà **ACG** ogni volta che si dovranno segnare ore relative ad attività di coordinamento generale.

Questo tipo di attività sarà utilizzata quasi in esclusiva dal Coordinatore Generale dei Reparti o in casi particolari da chi lo dovesse momentaneamente sostituire.

AVA abbreviazione di **ASSISTENZA VARIE IN ATTIVITA'** si utilizzerà **AVA** ogni volta che si dovranno segnare ore relative ad attività di affiancamento ad altri

L'affiancamento può essere necessario per aiutare un'altra risorsa attiva o per fare formazione ad una nuova risorsa.

Nel caso in cui **AVA** fosse utilizzato per fare formazione sarà la nuova risorsa a segnare attività e tempo relativo sulla sua scheda nominativa

Immagine 7

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	
						ROSSI MARIO		44
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 8

AUS abbreviazione di ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI si utilizzerà AUS Ogni volta che si svolgeranno attività di ufficio nell'ufficio spedizioni e logistica

RMC abbreviazione di RICEVIMENTO MERCE CONTROLLO

Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere nel ricevere la merce da corrieri esterni.

Sono comprese anche le operazioni di controllo del materiale ricevuto anche se effettuate in un secondo tempo

Le operazioni di movimentazione legate allo scarico e deposito vengono assorbite da RCM

CIS abbreviazione di CONTROLLO IMBALLAGGIO SPEDIZIONE Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere controllare per imballare e spedire le merci

Le operazioni di movimentazione legate al carico vengono assorbite da CIS

Immagine 8

Logo Ditta		SCHEMA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	44
						ROSSI MARIO		
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1														
2														

Nella prossima Immagine 9

MM abbreviazione di MOVIMENTAZIONE MATERIALI

Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere per movimentare spostare da zona a zona nei reparti sistemare sulle scaffalature materiali presenti nei reparti vengano essi spostati con l'utilizzo di muletti paranchi o anche solo carrelli

VP abbreviazione di VARIE PULIZIA si utilizzerà VP Ogni volta che si svolgeranno operazioni per pulire e ordinare i reparti a fine turno di lavoro o anche periodicamente

VI abbreviazione di VARIE INVENTARIO si utilizzerà VI Ogni volta che si svolgeranno operazioni per fare l'inventario di fine anno, ma anche quando in ogni momento dovesse servire un conteggio particolare

V abbreviazione di VARIE si utilizzerà V Ogni volta che si svolgeranno operazioni necessarie che non rientrano tra le attività che normalmente si vanno ad eseguire nei reparti e che quindi non sono elencate e spiegate in questo foglio

Quando viene utilizzata V è necessario segnare tra le note in cosa consista l'attività perché qualora dovesse ricomparire spesso verrà inserita come attività ricorrente e quindi gestita.

Immagine 9

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	
						ROSSI MARIO		44
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 10

C 1 abbreviazione di CENTRO DI LAVORO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento al Centro di Lavoro 1. Vale quanto detto per C1 anche per C 2 - C 4.

TP1 abbreviazione di TORNIO PARALLELO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento a questa Macchina. Vale quanto detto per TP1 anche per TP2.

LA1 abbreviazione di LINEA ASSEMBLAGGIO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento alla Linea 1. Vale quanto detto per LA1 anche per LA2 - LA3.

Immagine 10

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	
						ROSSI MARIO		44
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1														
2														

Nella prossima Immagine 11

TCN1 abbreviazione di TORNIO CONTROLLO NUMERICO 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento al Tornio Controllo Numerico 1. Vale quanto detto per TCN1 anche per TCN2 - TCN4.

FCN1 abbreviazione di FRESATRICE CN 1 Rientrano in questa attività tutte quelle operazioni che si vanno a svolgere in riferimento alla Fresatrice CN 1. Vale quanto detto per FCN1 anche per FCN2.

Immagine 11

Logo Ditta		SCHEDA RACCOLTA DATI TEMPI INDIVIDUALI - IN ATTIVITA' - REPARTO A				Reparto	A	SETTIMANA
						Revisione	081023 - Rev. 4	44
						ROSSI MARIO		
Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività	Sigla	Descrizione attività			
O N S	ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	C1	CENTRO 1	L A 1	LINEA ASSEMBLAGGIO 1			
O T C	ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	C2	CENTRO 2	L A 2	LINEA ASSEMBLAGGIO 2			
O P	ORARIO PARZIALE	C3	CENTRO 3	L A 3	LINEA ASSEMBLAGGIO 3			
O S	ORARIO STRAORDINARIO	C4	CENTRO 4					
				A U S	ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI			
A F	NON IN LAVORO ASS. FERIE	TP1	TORNIO PARALLELO 1	R M C	RICEVIM. MERCE - CONTROLLO			
A N R	NON IN LAVORO ASS. NON RETRIB.	TP2	TORNIO PARALLELO 2	C I S	CONTROLLO IMBALL. SPEDIZIONI			
				M M	MOVIMENTAZIONE MATERIALI			
A C G	ATTIVITA' COORDINAM. GENERALE	T CN1	TORNIO CN 1	F CN 1	FRESATRICE CN 1			
A V A	ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	T CN2	TORNIO CN 2	F CN 2	FRESATRICE CN 2			
		T CN3	TORNIO CN 3					
		T CN4	TORNIO CN 4	V	VARIE GENERICHE			
				V P	VARIE PULIZIA			
				V I	VARIE INVENTARIO			
Cognome e nome		Tipo Orario	Normale					
ROSSI MARIO			Ore 8					
Data	Ore Straordinarie	Ore Assenza	ORC	Sigla Attività	Inizio Attività	Fine Attività	Tempo Attività	Extra Attività
	ore min	ore min			ore min	ore min	ore min	min
1								
2								

Nella prossima Immagine 12

Proseguiamo con la spiegazione della parte centrale della Scheda.

Le Zone evidenziate in Giallo si troveranno prestampate.

Le parti evidenziate in azzurro dovranno essere riempite dall'intestatario della scheda.

Ogni sigla data o valore inserito in questa parte di foglio verrà ricopiato, successivamente, su scheda informatica la quale verrà inserita in tabelloni sempre informatici che alimenteranno un Gestionale appositamente progettato per elaborare tutti i dati raccolti.

E' richiesta in questa fase un'attenzione particolare da parte del compilatore che avrà l'accortezza di scrivere con chiarezza e precisione ogni sigla o data o valore.

Possiamo notare che la parte interessata è in parte completata con dei valori che di seguito verranno spiegati

Immagine 12

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Nella prossima Immagine 13

Prima riga orizzontale 1

prima casella con intestazione DATA nelle caselle sottostanti verrà segnata la Data in cui si controlla una attività nostro es. 10/02/09

sesta casella con intestazione ORC nelle caselle sottostanti verrà segnato il Numero di Commessa o Ordine nostro es. 1100

settima casella con intestazione SIGLA ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata la Sigla della Attività nostro es. C1

ottava e nona casella con intestazione INIZIO ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata l'ora di inizio dell'attività nostro es. ore 8 min 0

decima e undicesima con intestazione FINE ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata l'ora di fine dell'attività nostro es. ore 10 min 0

Immagine 13

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Nella prossima Immagine 14

Seconda riga orizzontale 2

prima casella con intestazione DATA nelle caselle sottostanti verrà segnata la
 Data in cui si controlla una attività nostro es. 10/02/09

sesta casella con intestazione ORC nelle caselle sottostanti verrà segnato il Numero di
 Commessa o Ordine nostro es. 1100

settima casella con intestazione SIGLA ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnata
 la Sigla della Attività nostro es. V

tredecima casella con intestazione TEMPO ATTIVITA' nelle caselle sottostanti verrà segnato
 il tempo totale durata Attività nostro es. 45 min.

quattordicesima casella con intestazione EXTRA ATTIVITA'
 nelle caselle sottostanti verrà segnato il tempo di eventuali sospensioni per attività fisiologiche o altro
 non contemplato come Attività nostro es. 15 min.

Nb: i tempi relativi alle extra attività sono compresi nel tempo attività nella riga e nel
 nostro caso significa che l'Attività V sarà ridotta a 30 min.

Immagine 14

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività min
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V					45		15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Nella prossima Immagine 15

Con lo stesso criterio sono state compilate le righe 3, 4, 7 e 8.

quinta riga orizzontale 5

seconda e terza casella con intestazione ORE STRAORD. nelle caselle sottostanti verrà segnato il Tempo di Lavoro Straordinario nostro es. 1 ora

Nb: non è necessario inserire una Sigla Attività.

sesta riga orizzontale 6

quarta e quinta casella con intestazione ORE ASSENZA nelle caselle sottostanti verrà segnato il Tempo di Assenza dal Lavoro nostro es. 2 ore

Nb: è necessario inserire la Sigla Tipo di Assenza nella casella settimana, quindi . . AF .

Immagine 15

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività min
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

La prossima Immagine 16

E' una ripetizione in parte di quella precedente

Si differenzia infatti solo nel modo in cui alcuni tempi di attività sono stati segnati

Più in dettaglio possiamo vedere come nella seconda riga orizzontale le caselle otto nove dieci e undici sono vuote ma compare il valore nella tredicesima 45 min.

Sono permesse le due possibilità per agevolare coloro che preferiscono segnare il tempo di durata complessivo, piuttosto che i due tempi (inizio e fine) Attività..

E' consigliato, utilizzare il secondo sistema Tempo Attività perché vi saranno meno dati da ricopiare.

Per i conteggi finali il risultato non cambia.

Immagine 16

	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ORC	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività min
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
1	10-feb-09					1100	C1	8	0	10	0			
2	10-feb-09					1100	V						45	15
3	10-feb-09					1100	TP1	10	15	12	0			
4	10-feb-09					1100	FCN1	13	0	17	0			15
5	10-feb-09	1	0			1100	MM	17	10	18	0			10
6	11-feb-09			2	0		AF							
7	11-feb-09					1100	C2	10	0	12	0			
8	11-feb-09					1100	C2	13	0	17	0			15
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Abbiamo visto fino a questo momento : che cos'è e come si compila La Scheda Attività nei Reparti.

Dalla prossima Immagine 17

spiegherò a che cosa può servire e come verranno utilizzati i dati raccolti.

Le schede cartacee, consegnate il “venerdì sera”, verranno ricopiate su un supporto informatico che mantiene in parte la formattazione del cartaceo, con la possibilità di aggiungere o di automatizzare alcuni riferimenti.

Così si presenta il supporto che riceverà i dati.

La parte a sfondo verde individua le caselle che potranno ricevere dati mentre la parte di altro colore è riservata al controllo automatico dei dati.

Immagine 17

Immagine 18

		Cognome e nome				Tipo Orario	
		ROSSI MARIO 1					
Giorno	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		ore	min
		ore	min	ore	min		
01-gen							

Giorno	1	2	3	4	5	6
Tipo Orario Teorico	8					0
giorno Ore Giornaliere	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale in Attività	0,0					
Totale Straordinarie	0,0					
Totale Assenze	0,0					
Presenze Teoriche	8,0					
Controllo	8,0					

Nella prossima Immagine 19

Il nostro foglio ritornerà ancora a sfondo verde nel momento in cui le ore a disposizione teoriche corrisponderanno alle ore di attività raccolte.

Possiamo vedere infatti la situazione nel rettangolo a lato ingrandito:

Ogni giorno sono state caricate 8 ore per un totale di 40, nei giorni 1 e 4 è stata fatta 1 ora di straordinaria Per un tot. di 2, nel giorno 2 è stata fatta 1 ora di assenza; quindi sommando nella settimana sono state caricate 42 ore attive alle quali ne vanno sottratte 2 di assenza per un totale di 40.

Allo stesso tempo possiamo vedere che sono state caricate in attività 40 ore; il sistema è quindi in equilibrio.

Immagine 19

Cognome e nome		Tipo Orario		Normale N° Ore		SETTIMANA n°						SCHEDA n°											
ROSSI MARIO 1				8		44						10											
Giorno	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		O R C	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività	Giorno della settimana								
		ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min		min	1	2	3	4	5	6		
1	10/02/09					1100	C1	8	0	10	0				120								
1	10/02/09					1100	V					45	15		45								
1	10/02/09					1100	TD4	10	15	12	0				75								
1	10/02/09																						
1	10/02/09																						
2	11/02/09																						
2	11/02/09																						
3	12/02/09																						
3	12/02/09																						
4	13/02/09																						
4	13/02/09																						
5	14/02/09																						180
5	14/02/09																						60
5	14/02/09																						240

	Giorno	1	2	3	4	5	6
Tipo Orario Teorico		8	8	8	8	8	0
Conteggio Ore Giornaliere		9,0	6,0	8,0	9,0	8,0	0,0
Totale in Attività		40,0					
Totale Straordinarie		2,0					
Totale Assenze		2,0					
Totale Presenze Teoriche		40,0					
Controllo		0,0					

	Giorno	1	2	3	4	5	6
Numero presenze giornaliere		2	0	2	0		
Ore di presenza giornaliere		2	0	2	0		
Ore di presenza straordinarie							
Ore di presenza assenze							
Ore di presenza teoriche normali nella settimana		40					
Controllo Ore Teoriche		0,0					
Controllo Ore Straordinarie meno		0,0					
Controllo Ore Assenza		0,0					
Controllo Ore Attività		0,0					

Finora abbiamo visto solo una parte del foglio, in effetti sul fianco destro vi è una parte che in automatico raccoglie i dati inseriti e li dispone in modo che possano meglio essere incolonnati, dopo la loro copiatura, sul tabellone data base.

Nella Prossima Immagine 20

Ecco come si presenta la parte destra del foglio.

La copiatura potrà essere effettuata solo quando nell'intestazione della parte destra del foglio comparirà la scritta:

“ I DATI RACCOLTI NEL RETTANGOLO CON SFONDO VERDE POSSONO ESSERE COPIATI ”.

I dati contenuti nella parte a sfondo azzurro, in questa parte di tabellone, verranno copiati col sistema (copia-incolla) nel data base e potranno essere quindi elaborati.

Le elaborazioni ci restituiranno prospetti riepilogativi e diagrammi, disponibili in rete e in formato stampabile, che ci forniranno indicazioni molto importanti per la nostra organizzazione dei reparti.

Immagine 20

I DATI RACCOLTI NEL RETTANGOLO CON SFONDO AZZURRO POSSONO ESSERE COPIATI

Scheda	Giorno	Cognome e Nome	Settimana	Data	Ore Straordinarie		Ore Assenza		O R C	Sigla Attività	Inizio Attività		Fine Attività		Tempo Attività		Extra Attività
					ore	min	ore	min			ore	min	ore	min	ore	min	
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	C1	8	0	10	0	0	0	0
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	V	0	0	0	0	0	45	15
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	TP1	10	45	12	0	0	0	0
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09			0	0	1100	FCN1	13	0	17	0	0	0	15
10	1	ROSSI MARIO 1	44	10/02/09	1		0	0	1100	MM	17	0	18	0	0	0	10
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			2	0	0	AF	0	0	0	0	0	0	0
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			0	0	1100	C2	10	0	12	0	0	0	0
10	2	ROSSI MARIO 1	44	11/02/09			0	0	1100	C2	13	0	17	0	0	0	0
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	CIS	8	0	11	0	0	0	10
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	AVA	11	0	12	0	0	0	0
10	3	ROSSI MARIO 1	44	12/02/09			0	0	1200	LA1	13	0	17	0	0	0	15
10	4	ROSSI MARIO 1	44	13/02/09	1		0	0	1200	LA1	8	0	12	0	0	0	5
10	4	ROSSI MARIO 1	44	13/02/09			0	0	1200	LA1	13	0	18	0	0	0	10
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	RMC	8	0	11	0	0	0	10
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	V	11	0	12	0	0	0	0
10	5	ROSSI MARIO 1	44	14/02/09			0	0	1200	LA3	13	0	17	0	0	0	10
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0
							0	0			0	0	0	0	0	0	0

Nella Prossima Immagine 21

Il grafico ci mostra un riassunto del procedimento (raccolta dati) finora spiegato.

I Dati relativi ai Tempi in Attività vengono raccolti nei Reparti con la Scheda "Cartacea" Attività nei Reparti, vengono poi trascritti su Scheda Informatica, e quindi travasati in un Unico Tabellone Informatico dal quale Attinge un Software Personalizzato Specifico che li Elabora e che restituisce Prospetti Riepilogativi, Grafici e Diagrammi utilissimi ed indispensabili per poter Controllare:

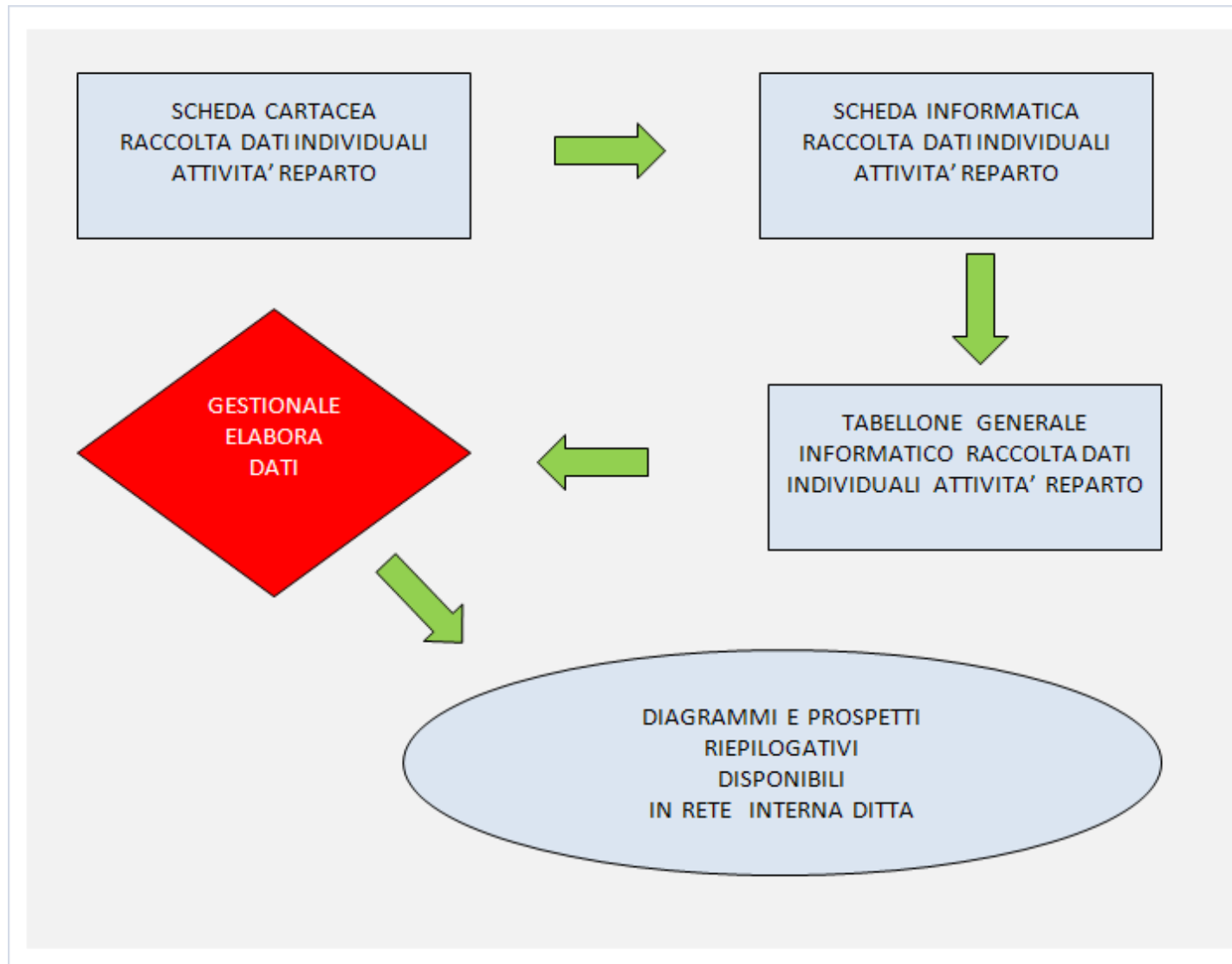
come le Risorse vengono utilizzate nei Reparti; quanto contribuiscono alla lavorazione di una Commessa; quanto utilizzano un Centro di lavoro; quante assenze fanno; quante ore lavorano e qualsiasi altra Cosa.

Ogni ricerca o interrogazione può essere fatta nell'Arco Temporale Desiderato.

Potremo sapere finalmente quanto incide il Costo di Ogni Risorsa sul Costo Unitario del Prodotto Finito.

Vediamo più in dettaglio I Prospetti Offerti.

Immagine 21



Nella prossima Immagine 22

Viene rappresentato un esempio di come potranno essere Riassunti e Visualizzati i Dati raccolti con la Scheda fino ad ora descritta.

Di seguito analizzeremo la Scheda nei vari punti per meglio conoscerla.

In alto a sinistra troverà posto il Logo della Ditta utilizzatrice; più a destra sempre su sfondo azzurro Il Nome del Documento Scheda; appena sotto sulla sinistra il nome del Reparto Controllato.

Immagine 22

RIEPILOGO DEI TEMPI UTILIZZATI NELLE VARIE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO AL REPARTO E NEL PERIODO DESIDERATO												
LOGO DITTA		PERIODO GESTITO				PERIODO INTERESSATO				PERIODO INTERESSATO		
		dal		al		dal		al		dal		al
		01/01/09		30/04/09		01/02/09		31/03/09		01/02/09		31/03/09
		GRAFICO				GRAFICO				GRAFICO		
		ore		cent/ore		ore		cent/ore		Attiva o Disattiva ORC		
		ONS		630,0		157,5		15750,0		ORC ATTIVO		
		OTC		45000,0		1125,0		112500,0		1811		
		OP		500,0		125,0		12500,0		Digita ORC		
		OS		4500,0		112,5		11250,0		TEMPI IN RIFERIMENTO AL		
		AF		300,0		16,0		1600,0		NUMERO DI ORC		
		ANR		20,0						SELEZIONATO		
		ore		cent/ore		ore		cent/ore		ore		
		ACG		30,0		7,5		750,0		cent/ore		
		AVA		15,0		3,8		375,0		AVA		
		LA1		400,0		160,0		16000,0		LA1		
		LA2		500,0		125,0		12500,0		LA2		
		LA3		650,0		162,5		16250,0		LA3		
		CL1		40,0		10,0		1000,0		CL1		
		CL2		120,0		35,0		3500,0		CL2		
		CL3		30,0		7,5		750,0		CL3		
		CL4		10,0		2,5		250,0		CL4		
		TP1		30,0		7,5		750,0		TP1		
		TP2		30,0		7,5		750,0		TP2		
		TCN1		50,0		3,0		300,0		TCN1		
		TCN2		80,0		20,0		2000,0		TCN2		
		TCN3		150,0		47,0		4700,0		TCN3		
		TCN4		768,0		70,0		7000,0		TCN4		
		FCN1		30,0		7,5		750,0		FCN1		
		FCN2		150,0		150,0		15000,0		FCN2		
		A C		200,0		50,0		5000,0		A C		
		AAR		30,0		7,5		750,0		AAR		
		AAU		10,0		2,5		250,0		AAU		
		AVT		52,0		13,0		1300,0		AVT		
		AM		10,0		2,5		250,0		AM		
		ASL		100,0		25,0		2500,0		ASL		
		RMC		30,0		15,0		1500,0		RMC		
		CP		60,0		16,0		1600,0		CP		
		CIS		120,0		30,0		3000,0		CIS		
		MM		20,0		5,0		500,0		MM		
		VP		80,0		20,0		2000,0		VP		
		VI		5,0		1,3		125,0		VI		
		V		1160,0		290,0		29000,0		V		
		EX		800,0		200,0		20000,0		EX		
		TOT		4960,0		1304,0		132000,0		TOT		
		TOT		320,0		16,0		1600,0		TOT		
		TOT		6080,0		1520,0		152000,0		TOT		
		Controllo		0,0		0,00		0,0		Controllo		
		PERIODO GESTITO				INTERESSATO				INTERESSATO ORC		
		01/01/09		30/04/09		01/02/09		31/03/09		01/02/09		
										31/03/09		

Nella prossima Immagine 23

La zona evidenziata in Giallo della quale ne è stata ingrandita una parte Riassume tutte le Attività che si svolgono nel Reparto; sulla sinistra è scritta per esteso l'Attività e subito a fianco l'Abbreviazione; i nomi delle Attività e le Abbreviazioni sono consultabili nella parte alta del Documento Cartaceo Scheda Attività distribuite nel Reparto.

Naturalmente essendo questa una Ipotesi di Documento, le Attività descritte sono state riportate, da Schede già Introdotte nei Reparti di varie Realtà Produttive, con le quali ho collaborato.

Come ho già ricordato spesso nei miei documenti, ogni formattazione può essere Personalizzata in base alle esigenze o alle richieste dei Responsabili delle varie Ditte.

Immagine 23

RIEPILOGO DEI TEMPI UTILIZZATI NELLE VARIE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO AL REPARTO E NEL PERIODO DESIDERATO

LOGO DITTA

REPARTO 1

	PERIODO GESTITO		PERIODO INTERESSATO DIGITARE LE DATE		PERIODO INTERESSATO RIFERIMENTI A ORC	
	dal	al	dal	al	dal	al
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09
	GRAFICO →		GRAFICO →		GRAFICO →	
	ore	cent/ore	ore	cent/ore		
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	ONS 630,0	63000,0	ONS 157,5	15750,0		
ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	OTC 4500,0	450000,0	OTC 1125,0	112500,0		
ORARIO PARZIALE	OP 500,0	50000,0	OP 125,0	12500,0		
ORARIO STRAORDINARIO	OS 450,0	45000,0	OS 112,5	11250,0		
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE	AF 300,0	30000,0	AF 16,0	1600,0		
NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	ANR 20,0	2000,0	ANR			
	ore	cent/ore	ore	cent/ore		
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE	ACG 30,0	3000,0	ACG 7,5	750,0	ACG	
ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	AVA 15,0	1500,0	AVA 3,8	375,0	AVA	
LINEA ASSEMBLAGGIO 1	LA1 400,0	40000,0	LA1 160,0	16000,0	LA1	120,0
LINEA ASSEMBLAGGIO 2	LA2 500,0	50000,0	LA2 125,0	12500,0	LA2	
LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA3 650,0	65000,0	LA3 162,5	16250,0	LA3	
CENTRO DI LAVORO 1	CL1 40,0	4000,0	CL1 10,0	1000,0	CL1	5,0
CENTRO DI LAVORO 2	CL2 120,0	12000,0	CL2 35,0	3500,0	CL2	30,0
CENTRO DI LAVORO 3	CL3 30,0	3000,0	CL3 7,5	750,0	CL3	
CENTRO DI LAVORO 4	CL4 10,0	1000,0	CL4 2,5	250,0	CL4	
TORNIO PARALLELO 1	TP1 30,0	3000,0	TP1 7,5	750,0	TP1	
TORNIO PARALLELO 2	TP2 30,0	3000,0	TP2 7,5	750,0	TP2	5,0
TORNIO CN 1	TCN1 50,0	5000,0	TCN1 3,0	300,0	TCN1	
TORNIO CN 2	TCN2 80,0	8000,0	TCN2 20,0	2000,0	TCN2	
TORNIO CN 3	TCN3 150,0	15000,0	TCN3 47,0	4700,0	TCN3	
TORNIO CN 4	TCN4 768,0	76800,0	TCN4 70,0	7000,0	TCN4	200,0
FRESATRICE	FCN1 30,0	3000,0	FCN1 7,5	750,0	FCN1	
FRESATRICE	FCN2 150,0	15000,0	FCN2 150,0	15000,0	FCN2	30,0
ATTIVITA' CAMBIO	A C 200,0	20000,0	A C 50,0	5000,0	A C	
ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO	AAR 30,0	3000,0	AAR 7,5	750,0	AAR	
ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO	AAU 10,0	1000,0	AAU 2,5	250,0	AAU	
ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	AVT 52,0	5200,0	AVT 13,0	1300,0	AVT	
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA	AM 10,0	1000,0	AM 2,5	250,0	AM	
ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	ASL 100,0	10000,0	ASL 25,0	2500,0	ASL	
RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	RMC 30,0	3000,0	RMC 15,0	1500,0	RMC	
COLLAUDO DEL PRODOTTO	CP 60,0	6000,0	CP 16,0	1600,0	CP	10,0
CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE	CIS 120,0	12000,0	CIS 30,0	3000,0	CIS	13,0
MOVIMENTAZIONE MATERIALI	MM 20,0	2000,0	MM 5,0	500,0	MM	
VARIE PULIZIA	VP 80,0	8000,0	VP 20,0	2000,0	VP	
VARIE INVENTARIO	VI 5,0	500,0	VI 1,3	125,0	VI	
VARIE	V 1160,0	116000,0	V 290,0	29000,0	V	
EXTRA ATTIVITA' - FISILOGICHE	EX 800,0	80000,0	EX 200,0	20000,0	EX	
TOTALI IN ATTIVITA'	TOT 4960,0	496000,0	TOT 1304,0	132000,0	TOT	413,0
TOTALI ASSENZE	TOT 320,0	32000,0	TOT 16,0	1600,0		
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA	TOT 6080,0	608000,0	TOT 1520,0	152000,0		
Controllo	0,0	0,0	0,00	0,0		
	PERIODO GESTITO		INTERESSATO		INTERESSATO ORC	
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09

Nella prossima Immagine 24

La zona evidenziata in Verde, della quale ne è stata ingrandita una parte, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, nel Periodo Gestito, (tutte le Schede, dalla prima inserita all'ultima);

il Periodo Gestito è riportato in alto.

La zona evidenziata in Azzurro, sempre ingrandita, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, nel Periodo Interessato (l'Utilizzatore inserirà le Date comprendenti il Periodo Interessato, nel momento dell'Utilizzo);

il Periodo Interessato è riportato in alto.

Immagine 24

RIEPILOGO DEI TEMPI UTILIZZATI NELLE VARIE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO AL REPARTO E NEL PERIODO DESIDERATO

LOGO DITTA

REPARTO 1

	PERIODO GESTITO		PERIODO INTERESSATO DIGITARE LE DATE		PERIODO INTERESSATO RIFERIMENTI A ORC	
	dal	al	dal	al	dal	al
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09
	GRAFICO →		GRAFICO →		GRAFICO →	
	ore	cent/ore	ore	cent/ore	ore	cent/ore
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	ONS 630,0	63000,0	ONS 157,5	15750,0	Attiva o Disattiva ORC	
ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	OTC 4500,0	450000,0	OTC 1125,0	112500,0	ORC ATTIVO	1811
ORARIO PARZIALE	OP 500,0	50000,0	OP 125,0	12500,0	Digita ORC	
ORARIO STRAORDINARIO	OS 450,0	45000,0	OS 112,5	11250,0	TEMPI IN RIFERIMENTO AL NUMERO DI ORC SELEZIONATO	
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE	AF 300,0	30000,0	AF 16,0	1600,0		
NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	ANR 20,0	2000,0	ANR			
	ore	cent/ore	ore	cent/ore	ore	cent/ore
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE	ACG 30,0	3000,0	ACG 7,5	750,0	ACG	
ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	AVA 15,0	1500,0	AVA 3,8	375,0	AVA	
LINEA ASSEMBLAGGIO 1	LA1 400,0	40000,0	LA1 160,0	16000,0	LA1	120,0 12000,0
LINEA ASSEMBLAGGIO 2	LA2 500,0	50000,0	LA2 125,0	12500,0	LA2	
LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA3 650,0	65000,0	LA3 162,5	16250,0	LA3	
CENTRO DI LAVORO 1	CL1 40,0	4000,0	CL1 10,0	1000,0	CL1	5,0 500,0
CENTRO DI LAVORO 2	CL2 120,0	12000,0	CL2 35,0	3500,0	CL2	30,0 3000,0
CENTRO DI LAVORO 3	CL3 30,0	3000,0	CL3 7,5	750,0	CL3	
CENTRO DI LAVORO 4	CL4 10,0	1000,0	CL4 2,5	250,0	CL4	
TORNIO PARALLELO 1	TP1 30,0	3000,0	TP1 7,5	750,0	TP1	
TORNIO PARALLELO 2	TP2 30,0	3000,0	TP2 7,5	750,0	TP2	5,0 500,0
TORNIO CN 1	TCN1 50,0	5000,0	TCN1 3,0	300,0	TCN1	
TORNIO CN 2	TCN2 80,0	8000,0	TCN2 20,0	2000,0	TCN2	
TORNIO CN 3	TCN3 150,0	15000,0	TCN3 47,0	4700,0	TCN3	
TORNIO CN 4	TCN4 768,0	76800,0	TCN4 70,0	7000,0	TCN4	200,0 20000,0
FRESATRICE	FCN1 30,0	3000,0	FCN1 7,5	750,0	FCN1	
FRESATRICE	FCN2 150,0	15000,0	FCN2 150,0	15000,0	FCN2	30,0 3000,0
ATTIVITA' CAMBIO	A C 200,0	20000,0	A C 50,0	5000,0	A C	
ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO	AAR 30,0	3000,0	AAR 7,5	750,0	AAR	
ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO	AAU 10,0	1000,0	AAU 2,5	250,0	AAU	
ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	AVT 52,0	5200,0	AVT 13,0	1300,0	AVT	
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA	AM 10,0	1000,0	AM 2,5	250,0	AM	
ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	ASL 100,0	10000,0	ASL 25,0	2500,0	ASL	
RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	RMC 30,0	3000,0	RMC 15,0	1500,0	RMC	
COLLAUDO DEL PRODOTTO	CP 60,0	6000,0	CP 16,0	1600,0	CP	10,0 1000,0
CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE	CIS 120,0	12000,0	CIS 30,0	3000,0	CIS	13,0 1300,0
MOVIMENTAZIONE MATERIALI	MM 20,0	2000,0	MM 5,0	500,0	MM	
VARIE PULIZIA	VP 80,0	8000,0	VP 20,0	2000,0	VP	
VARIE INVENTARIO	VI 5,0	500,0	VI 1,3	125,0	VI	
VARIE	V 1160,0	116000,0	V 290,0	29000,0	V	
EXTRA ATTIVITA' - FISIOLOGICHE	EX 800,0	80000,0	EX 200,0	20000,0	EX	
TOTALI IN ATTIVITA'	TOT 4960,0	496000,0	TOT 1304,0	132000,0	TOT	413,0 41300,0
TOTALI ASSENZE	TOT 320,0	32000,0	TOT 16,0	1600,0		
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA	TOT 6080,0	608000,0	TOT 1520,0	152000,0		
Controllo	0,0	0,0	0,00	0,0		
	PERIODO GESTITO		INTERESSATO		INTERESSATO ORC	
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09

Nella prossima Immagine 25

La zona evidenziata in Violetto, sempre ingrandita, Riassume i Tempi Totali di Ogni Attività svolta nel Reparto, in Riferimento al numero di Commessa ORC desiderata; anche questa ricerca riguarderà il Periodo Interessato (l'Utilizzatore inserirà le Date comprendenti il Periodo Interessato, e il numero di ORC nel momento dell'Utilizzo); il Periodo Interessato e il numero di ORC sono riportati in alto.

In fondo ad ogni colonna troviamo i Totali di: Ore in Attività (Periodo Gestito)
 Ore in Attività (Periodo Interessato)
 Ore in Attività (Periodo Gestito Riferim. ORC)

Più sotto la riga evidenziata in Rosso contiene dei contatori-controllori che fanno la comparazione tra Ore di Presenza Risorse e Ore Utilizzate in Attività in modo che niente sfugga dai controlli.

Immagine 25

RIEPILOGO DEI TEMPI UTILIZZATI NELLE VARIE ATTIVITA' IN RIFERIMENTO AL REPARTO E NEL PERIODO DESIDERATO

LOGO DITTA

REPARTO 1

	PERIODO GESTITO		PERIODO INTERESSATO		PERIODO INTERESSATO	
	dal	al	dal	al	dal	al
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09
	GRAFICO →		GRAFICO →		GRAFICO →	
	ore	cent/ore	ore	cent/ore	ore	cent/ore
ORARIO NORMALE 8 ORE SPEZZATO	ONS 630,0	63000,0	ONS 157,5	15750,0		
ORARIO IN TURNO 8 ORE CONTINUE	OTC 4500,0	450000,0	OTC 1125,0	112500,0		
ORARIO PARZIALE	OP 500,0	50000,0	OP 125,0	12500,0		
ORARIO STRAORDINARIO	OS 450,0	45000,0	OS 112,5	11250,0		
NON IN LAVORO ASSENTE FERIE	AF 300,0	30000,0	AF 16,0	1600,0		
NON IN LAVORO ASSENTE NON RETRIBUITO	ANR 20,0	2000,0	ANR			
	ore	cent/ore	ore	cent/ore	ore	cent/ore
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE	ACG 30,0	3000,0	ACG 7,5	750,0	ACG	
ASSISTENZE VARIE IN ATTIVITA'	AVA 15,0	1500,0	AVA 3,8	375,0	AVA	
LINEA ASSEMBLAGGIO 1	LA1 400,0	40000,0	LA1 160,0	16000,0	LA1 120,0	12000,0
LINEA ASSEMBLAGGIO 2	LA2 500,0	50000,0	LA2 125,0	12500,0	LA2	
LINEA ASSEMBLAGGIO 3	LA3 650,0	65000,0	LA3 162,5	16250,0	LA3	
CENTRO DI LAVORO 1	CL1 40,0	4000,0	CL1 10,0	1000,0	CL1 5,0	500,0
CENTRO DI LAVORO 2	CL2 120,0	12000,0	CL2 35,0	3500,0	CL2 30,0	3000,0
CENTRO DI LAVORO 3	CL3 30,0	3000,0	CL3 7,5	750,0	CL3	
CENTRO DI LAVORO 4	CL4 10,0	1000,0	CL4 2,5	250,0	CL4	
TORNIO PARALLELO 1	TP1 30,0	3000,0	TP1 7,5	750,0	TP1	
TORNIO PARALLELO 2	TP2 30,0	3000,0	TP2 7,5	750,0	TP2 5,0	500,0
TORNIO CN 1	TCN1 50,0	5000,0	TCN1 3,0	300,0	TCN1	
TORNIO CN 2	TCN2 80,0	8000,0	TCN2 20,0	2000,0	TCN2	
TORNIO CN 3	TCN3 150,0	15000,0	TCN3 47,0	4700,0	TCN3	
TORNIO CN 4	TCN4 768,0	76800,0	TCN4 70,0	7000,0	TCN4 200,0	20000,0
FRESATRICE	FCN1 30,0	3000,0	FCN1 7,5	750,0	FCN1	
FRESATRICE	FCN2 150,0	15000,0	FCN2 150,0	15000,0	FCN2 30,0	3000,0
ATTIVITA' CAMBIO	A C 200,0	20000,0	A C 50,0	5000,0	A C	
ATTIVITA' IN ALTRO REPARTO	AAR 30,0	3000,0	AAR 7,5	750,0	AAR	
ATTIVITA' DIVERSA IN UFFICIO	AAU 10,0	1000,0	AAU 2,5	250,0	AAU	
ATTIVITA' VEICOLO TRASPORTO	AVT 52,0	5200,0	AVT 13,0	1300,0	AVT	
AGGIUST-MANUT- NON A COMMESSA	AM 10,0	1000,0	AM 2,5	250,0	AM	
ATTIVITA' UFFICIO SPEDIZIONI E LOGISTICA	ASL 100,0	10000,0	ASL 25,0	2500,0	ASL	
RICEVIMENTO MERCE E CONTROLLO	RMC 30,0	3000,0	RMC 15,0	1500,0	RMC	
COLLAUDO DEL PRODOTTO	CP 60,0	6000,0	CP 16,0	1600,0	CP 10,0	1000,0
CONTROLLO IMBALLAGGIO E SPEDIZIONE	CIS 120,0	12000,0	CIS 30,0	3000,0	CIS 13,0	1300,0
MOVIMENTAZIONE MATERIALI	MM 20,0	2000,0	MM 5,0	500,0	MM	
VARIE PULIZIA	VP 80,0	8000,0	VP 20,0	2000,0	VP	
VARIE INVENTARIO	VI 5,0	500,0	VI 1,3	125,0	VI	
VARIE	V 1160,0	116000,0	V 290,0	29000,0	V	
EXTRA ATTIVITA' - FISILOGICHE	EX 800,0	80000,0	EX 200,0	20000,0	EX	
TOTALI IN ATTIVITA'	TOT 4960,0	496000,0	TOT 1304,0	132000,0	TOT 413,0	41300,0
TOTALI ASSENZE	TOT 320,0	32000,0	TOT 16,0	1600,0		
TOTALI PRESENZE DA TIMBRATURA	TOT 6080,0	608000,0	TOT 1520,0	152000,0		
Controllo	0,0	0,0	0,00	0,0		
	ore	cent/ore	ore	cent/ore	ore	cent/ore
	01/01/09	30/04/09	01/02/09	31/03/09	01/02/09	31/03/09

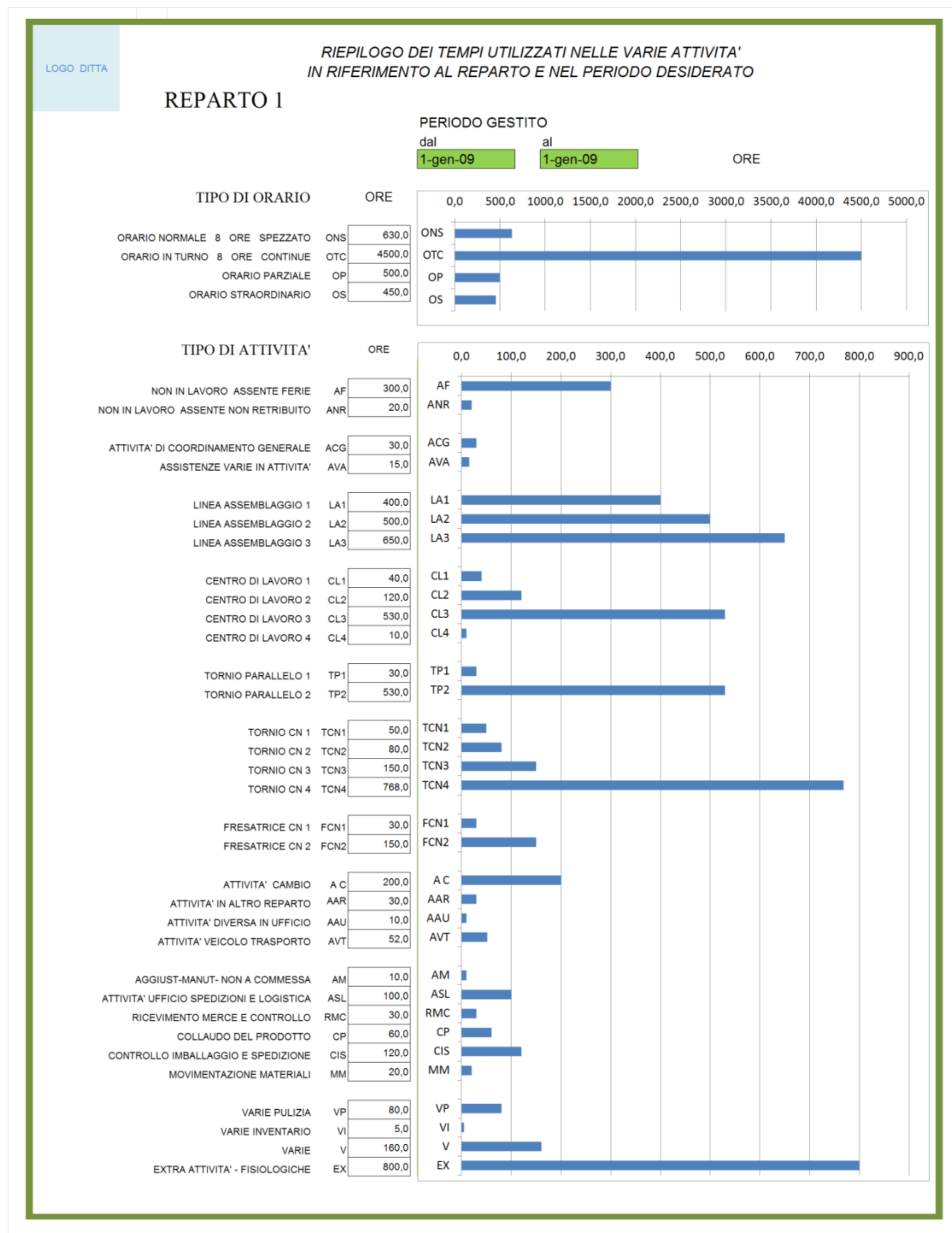
Nella prossima Immagine 26

La Tabella Riepilogo appena descritta può dare origine al Grafico di questa pagina che presenta gli stessi numeri in maniera più chiara. Si può con più facilità individuare quali siano le attività che più assorbono tempi e quindi più contribuiscono al Costo Finale del Prodotto.

Questo grafico fornisce al Responsabile di Reparto molte indicazioni utilissime, ne ricordo una ad es.

E' necessario aumentare la produzione; servono nuove risorse; quali caratteristiche dovranno possedere? Ebbene il Grafico mette in risalto la comparazione tra i tempi di ogni attività e quindi ci dà l'indicazione di quali dovranno essere le competenze primarie della nuova risorsa, in proporzione a quanto ogni attività concorre per rispettare le esigenze del Ciclo di Lavoro.

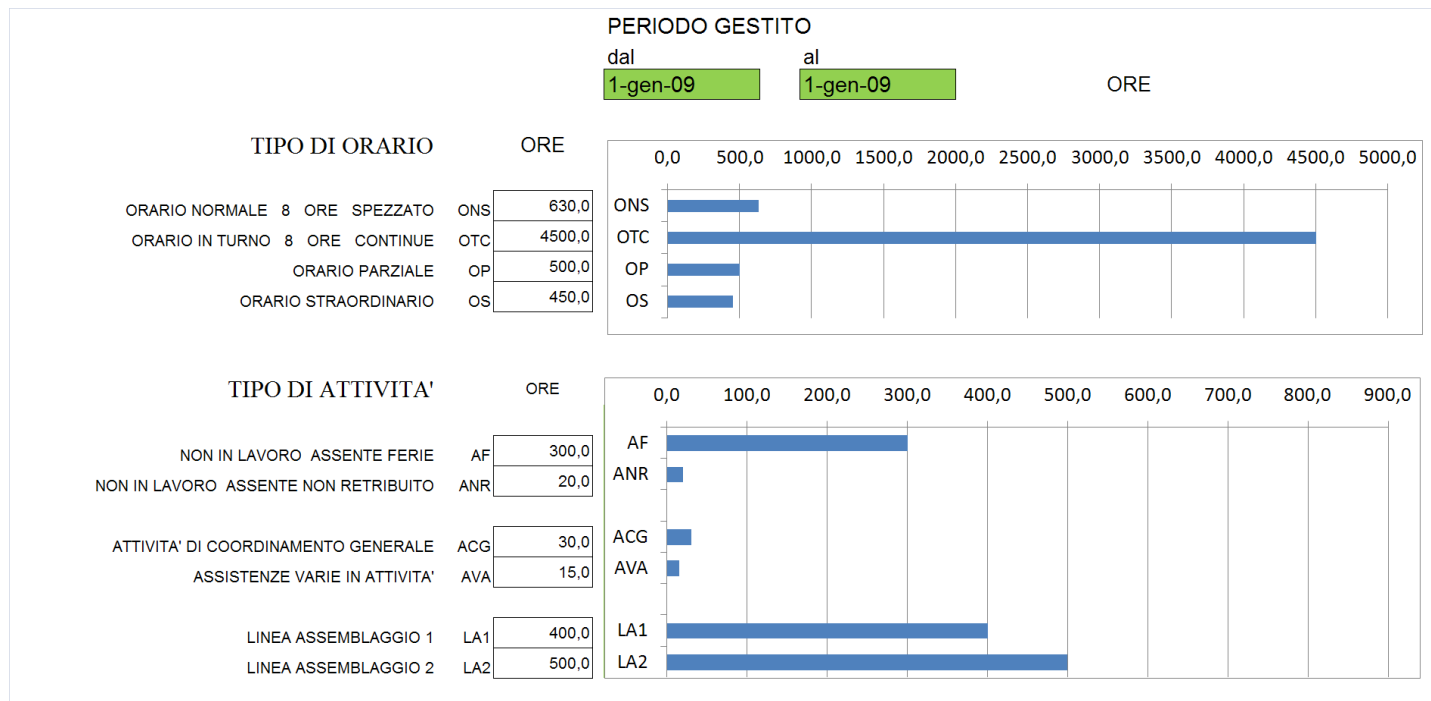
Immagine 26



Nella prossima Immagine 27

Particolare ingrandito del Grafico per meglio visualizzare.

Immagine 27



La Scheda Attività nei Reparti descritta è Ipotetica, in essa ho raccolto alcune esigenze che varie Ditte hanno manifestato.

Ricordo che la Scheda può essere modificata in parte ma anche completamente, per poter rispondere alle necessità che ogni Realtà Produttiva manifesta.

**... molto spesso sono le piccole cose che,
se controllate, analizzate e gestite correttamente, portano grandi risparmi**

incontriamoci, conosciamoci, non costa nulla.

Invito coloro che potessero essere interessati, o anche solo incuriositi,
a visitare il mio sito www.tempiemetodi.it per saperne di più .

Giorgio Andreani